

Nieuws

Januari release, Samenwerken afgetrapt op de landelijke dag, Landelijke Presentis dag recap

Updates

Dashboards uitbreiding, Pop-up info in de dashboards, chatten

Roadmap

OSO dossiers klaarzetten en versturen, Verdere verbetering competentie module, Uitbreiding dashboards & managementinformatie



Nieuws

Landelijke Presentis dag



Op 11 december heeft de landelijke dag plaatsgevonden in Apeldoorn. We hebben die dag meer dan 180 deelnemers van ruim 70 scholen mogen verwelkomen. De dag stond in het teken van handelingsgericht en cyclisch werken. Mede door deze grote opkomst en betrokkenheid was de dag een groot succes en hebben we in de weken erna ontzettend mooie reactie mogen ontvangen uit het land.

Workshops

We hebben met elkaar workshops kunnen volgen op het gebied van het OPP verzorgd door Ate de Boer van effectief onderwijs, schoolaanwezigheid verzorgd door Marije Brouwer van Ingrado, dashboards en managementinformatie, rapportages, communicatie en het sturen op de processen in de school verzorgd door de collega's van Presentis.

Terugblik

Tijdens deze dag hebben we ook teruggeblikt op afgelopen jaar en alle ontwikkelingen die we hebben doorgemaakt. Een aantal belangrijke mijlpalen van afgelopen jaar zijn o.a. de release van de nieuwe webversie van Presentis. Deze is erg goed ontvangen door iedereen en heeft het efficiënt werken en navigeren in Presentis sterk verbeterd.

Presentis B.V. is ISO 27001 gecertificeerd. Dit geeft onze klanten een stuk zekerheid over de kwaliteit van de processen binnen ons bedrijf ten aanzien van veiligheid, kwaliteit en bestendigheid.

Daarnaast is deze zomer de release vrijgegeven voor de dashboards en managementinformatie. >>

Deze opties helpen de gebruiker op verschillende niveaus van de schoolorganisatie om meer en sneller inzicht te krijgen in de data die er is om daar direct op te kunnen acteren.

De module competenties en vaardigheden heeft een grote update gehad. Deze module wordt erg veel gebruikt en door deze update is het werken hiermee makkelijker en efficiënter geworden voor de gebruikers.

Naast bovenstaande zaken zijn er nog veel meer stappen gezet zoals, integratie van het ECK-ID, SSO voor ouder(s)/verzorger(s), een groot aantal koppelingen met verschillende andere aanbieders in de markt en meerdere rapportages zijn aangepast en gemoderniseerd.

Samenwerken in het land (adviesgroep)

De adviesgroep van Presentis heeft de handschoen opgepakt om meer samenwerking te initiëren. In 7 verschillende regio's is een start gemaakt op de landelijke dag om elkaar beter te leren kennen en meer te gaan samenwerken met elkaar. Dit zal in februari van dit jaar een vervolg gaan krijgen, waarbij voor iedere regio een Teams omgeving zal worden ingericht waar scholen elkaar makkelijk kunnen vinden, elkaar vragen kunnen stellen en informatie kunnen delen.

Voor de (V)SO scholen zal op verzoek een eigen Teams omgeving worden gemaakt, zodat zij met de specifieke vragen die er zijn voor het (V)SO ook samen kunnen werken en elkaar makkelijk kunnen vinden.



Vooruitblik

Als laatste is de release van januari doorgenomen en daarover verderop in deze nieuwsbrief meer.

Wij kijken terug op een zinvolle dag met veel positieve energie! Het geeft ons weer een extra stimulans om ook in 2025 hard te werken aan een middel en dienstverlening dat de scholen helpt om de leerlingen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden en de processen op school efficiënt en kwalitatief te laten verlopen.

Edu-V

Naast de ontwikkelingen vanuit Presentis B.V. willen we de scholen ook altijd wijzen op zaken die landelijk spelen en waar ze mee te maken krijgen. Een van deze zaken is Edu-V. 'Het Edu-V keurmerk is een belangrijk instrument om samen toekomstbestendig te zijn. Digitale onderwijs- en leermiddelen met ons keurmerk voldoen aan de belangrijke eisen voor privacy en informatiebeveiliging en maken gebruik van dezelfde standaarden voor gegevensuitwisseling.' Staat geschreven op de website van EDU-V.

De implementatie van dit keurmerk zal voor leveranciers en ook scholen gevolgen hebben de aankomende jaren. Nog niet bekend met Edu-V? Op deze website staat alle informatie bij elkaar. <https://www.edu-v.org/>



Wet terugdringen schoolverzuim

Schoolverzuim is een veel besproken onderwerp. Ook in de politiek is dit een item dat de aandacht heeft. Momenteel loopt er een wetsvoorstel dat al in de 2e kamer ligt en waarbij inmiddels de voorbereidende documenten al gepubliceerd zijn. De kijk op

schoolverzuim of juist schoolaanwezigheid beweegt. Er is veel onderzoek naar gedaan en de aanpak zal de aankomende jaren gaan veranderen is de verwachting. Iets om goed in de gaten te houden, vooral om onze leerlingen zo goed mogelijk en vooral preventief te ondersteunen m.b.t. dit onderwerp.

Daarnaast is een bijverschijnsel van een nieuwe wet en/of aangepaste wet vaak ook een vraag om data en/of resultaten. Zorg dat je als school voorbereid bent op deze vraag en werk proactief i.p.v. reactief.

Benieuwd wat Presentis daarin kan betekenen voor je?

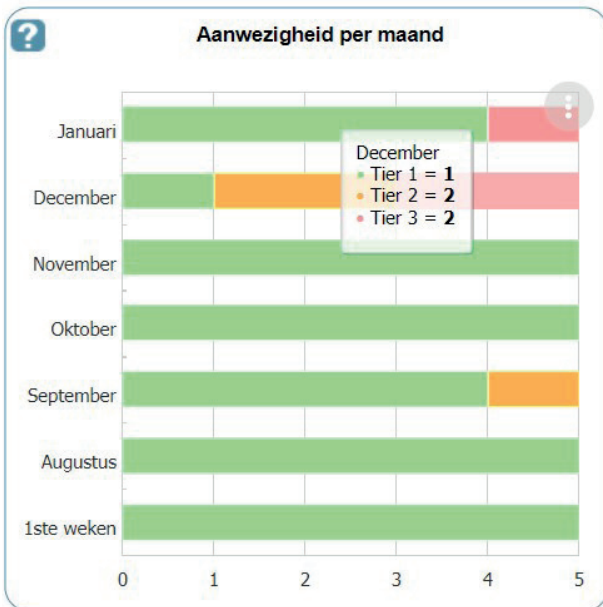
Neem contact op met een van onze consultants.
info@presentis.nl

Meer informatie over de wet:

<https://wetgevingkalender.overheid.nl/Regeling/WGK014222>

Visiestuk op schoolaanwezigheid

<https://www.samen14.nl/documenten/default.aspx#folder=1362331>



Trainingskalender 2025



Wil jij aan een van de trainingen deelnemen, geef je dan op. Dit kan via info@presentis.nl. Geef daarbij de naam van de school, de naam/namen van de

personen die willen deelnemen door en ook hun mailadressen.

Er is op deze dagen een maximaal aantal plekken beschikbaar. Wanneer er meer vraag is dan aanbod dan zullen wij meer trainingen aanbieden. De training gaat door bij een minimum van 6 personen en de opgave annuleren kan uiterlijk 14 dagen voor de training.

Alle cursisten wordt gevraagd een eigen laptop mee te nemen, zodat we ook echt aan de slag kunnen.

De lunch, koffie/thee en drankjes worden verzorgd, dieetwensen kunnen doorgegeven worden via de mail bij opgave. De kosten bedragen € 275,00 per persoon per dag met uitzondering van de training kwaliteit, PDCA en de training verbinding OPP – mentoraat – ondersteuning (HGW praktisch gemaakt). De kosten voor deze twee trainingen bedragen € 380,00 per persoon per dag.



Wat: Applicatiebeheer

Wanneer: Woensdag 12 maart 2025

Inhoud: Stamgegevens worden doorlopen met bijbehorende mogelijkheden. Daarnaast wordt uitleg gegeven over de overige verantwoordelijkheden van de applicatiebeheer zoals o.a. gebruikersbeheer, instellingen van de app, de kolomkiezer, (ont)koppelen van leerlijnen en communicatie via mail en chat.

Voor wie: Applicatiebeheerders

Wat: Training kwaliteitsbeleid met Presentis tweedaagse training (dag 1)

Wanneer: Vrijdag 14 maart 2025

Inhoud: Wanneer jij deelneemt aan deze training dan kies jij voor een tweedaagse. Hier zit bewust een week tussen. Bij de eerste training krijgen jullie veel te zien en te horen, aan het eind krijg je 'huiswerk' mee. Dit is omdat de kwaliteitscyclus, het PDCA werken binnen elke school op hun eigen manier geregeld is. De tweede dag gaan we dan actiever bezig met de kwaliteit binnen elke unieke school en Presentis gebruiken als meetinstrument van de kwaliteit.

Dag 2 van deze training zal worden gegeven op 28 maart 2025.

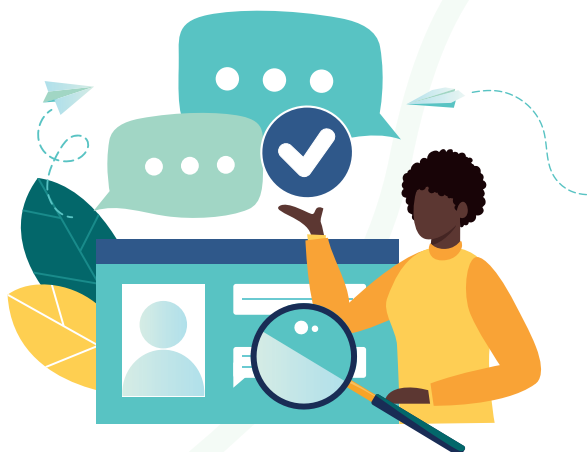
Voor wie: Kwaliteitsmedewerkers, leidinggevenden en inhoudelijk verantwoordelijken.

Wat: Training kwaliteitsbeleid met Presentis tweedaagse training (dag 2)

Wanneer: Vrijdag 28 maart 2025

Inhoud: Wanneer jij deelneemt aan deze training dan kies jij voor een tweedaagse. Hier zit bewust een week tussen. Bij de eerste training krijgen jullie veel te zien en te horen, aan het eind krijg je 'huiswerk' mee. Dit is omdat de kwaliteitscyclus, het PDCA werken binnen elke school op hun eigen manier geregeld is. De tweede dag gaan we dan actiever bezig met de kwaliteit binnen elke unieke school en Presentis gebruiken als meetinstrument van de kwaliteit.

Voor wie: Kwaliteitsmedewerkers, leidinggevenden en inhoudelijk verantwoordelijken.



Wat: Training 'losse eindjes'

Wanneer: Woensdag 2 april 2025

Inhoud: Deze training is bedoeld voor scholen die al met Presentis werken en die vragen hebben over updates van de laatste releases. Denk daarbij bijvoorbeeld aan mailen, chatten, dashboards, managementinformatie, bewaartermijnen en de competentie module. Maar ook modules die al langer bekend zijn zoals de autorisatie matrix kunnen opnieuw worden behandeld. Op basis van de opgaves zullen we aan de voorkant inventariseren welke vragen er zijn en op basis daarvan de training inrichten.

Voor wie: Applicatiebeheer en inhoudelijk verantwoordelijken.

Wat: Training werken volgens de PDCA-cyclus

Wanneer: Maandag 7 april 2025

Inhoud: Hebben jullie een team waarin goede ideeën leven en men het liefst direct gaat uitvoeren? Heel fijn! Alleen wordt het borgen van de verschillende processen dan wel eens vergeten. Deze training gaat over het volgen van de PDCA-cyclus; De PDCA-cyclus is een manier om meer gestructureerd te werken, voortgang te monitoren en verbetering te stimuleren. In deze training ga jij theoretische kennis krijgen over het PDCA werken en daarnaast actief aan de slag met de processen in jullie eigen school en de uitkomsten/resultaten die we daarvan kunnen zien in jullie eigen database.

Voor wie: Kwaliteitsmedewerkers, leidinggevenden en inhoudelijk verantwoordelijken.

Wat: Verbinding OPP – mentoraat – ondersteuning (HGW praktisch gemaakt)

Wanneer: Woensdag 9 april 2025

Inhoud: Wanneer je deelneemt aan deze training krijg je uitleg en inspiratie om het basisdossier van de leerling vanaf OPP tot en met door- en uitstroom te verbinden en er vooral ook praktisch mee aan de slag te kunnen samen met de leerling. We willen de administratie efficiënt en effectief doen, zodat er zoveel mogelijk tijd overblijft om met de leerling(en) zelf aan de slag te gaan. In beide gevallen zijn de processen rondom de leerling en de (praktische) kennis van het middel Presentis van groot belang. Hier gaan mee aan de slag met veel praktische voorbeelden.

Voor wie: Coördinatoren, teamleiders, ondersteuningsteam en mentoren.

Wat: Training administratie

Wanneer: Woensdag 16 april 2025

Inhoud: Om alle administratieve functies goed in te kunnen richten en gebruiken en dit op een verantwoorde manier te kunnen doen, wordt deze administratieve training gegeven. Hierin worden o.a. de basisadministratie, de bewaartermijnen, gebruikersbeheer, de kolomkiezer, toestemmingen, mailen en chatten vanuit Presentis en belangrijke info uitgelegd en ingericht. Uiteraard is er ook ruimte voor andere administratieve vragen.

Voor wie: De training is bedoeld voor de applicatiebeheerder en administratief beheerder van Presentis.

Wat: Rooster (tweedaagse)

Wanneer: Woensdag 7 mei en donderdag 8 mei 2025

Inhoud: Wanneer jij deelneemt aan deze training dan kies jij voor een tweedaagse. De eerste dag staat in het teken van de basisvaardigheden- en instellingen van het rooster en het opstellen van het basisrooster. De tweede dag staat in het teken van het individueel en dagelijks roosteren.

Voor wie: Roostermakers- en beheerders

Wat: Ondersteuning; cyclisch werken m.b.t. de ondersteuning

Wanneer: Maandag 12 mei 2025

Inhoud: Wanneer je deelneemt aan deze training krijg je uitleg en inspiratie om de verschillende modules die te maken hebben met de (extra) ondersteuning goed in te richten en gebruiken. Daarbij wordt o.a. gekeken naar het ondersteuningsplan van jouw school en de rol- en taakverdeling die daarbij hoort. Om zo op een efficiënte manier gebruik te kunnen maken van het middel bij het begeleiden van de leerling en daarnaast ook direct te kunnen sturen op schoolniveau op het totale ondersteuningsaanbod.

Voor wie: Ondersteuningsteam en orthopedagogen

Wat: Portfoliobeheer en inhoud

Wanneer: Woensdag 21 mei 2025

Inhoud: We gaan deze dag in logische volgorde werken aan het inrichten, beheren en gebruiken van het portfolio. Daarbij zullen we veel gebruik maken van mooie voorbeelden uit het land en de do's en don'ts laten zien die andere scholen hebben ervaren.

Voor wie: Inhoudelijk verantwoordelijken voor het portfolio en opbrengstgericht werken binnen de gehele school.

Wat: Start nieuwe schooljaar

Wanneer: Woensdag 4 juni 2025

Inhoud: Het klaarzetten van Presentis voor het nieuwe schooljaar. De stamgegevens worden nagelopen en instellingen worden juist klaargezet voor het nieuwe schooljaar. Daarnaast is aandacht voor de processen die hier aan vooraf gaan. Om zo een planning te kunnen maken die resulteert in de juiste besluiten op de juiste momenten om zo een goede start te kunnen maken in het aanstaande schooljaar.

Voor wie: Applicatiebeheer, administratie en inhoudelijk verantwoordelijken.

Wat: Landelijke Presentisdag

Wanneer: Woensdag 10 december 2025

Inhoud: O.a. presentie van de laatste en aankomende ontwikkelingen en daarnaast workshops om kennis te halen en praktische zaken te leren gegeven door medewerkers van Presentis, externe partijen en andere scholen.

Voor wie: Inhoudelijk verantwoordelijken, applicatiebeheerders en schoolleiding.

Alle bovenstaande trainingen kunnen ook op maat aangeboden worden op locatie. Daarvoor kunt u mailen naar info@presentis.nl voor een offerte. Hieronder hebben we de data overzichtelijk op een rij gezet. Voor meer informatie kun je hierboven per training lezen voor wie de training bedoeld is en welke inhoud aan bod komt.

Trainingen en bijeenkomsten 2025

| | | | |
|----------|--|-------------|--|
| 12 maart | Training: Applicatiebeheer | 7 en 8 mei | Training: Roosteren (tweedaagse basistraining) |
| 14 maart | Training: 1e dag Kwaliteit tweedaagse | | |
| 28 maart | Training: 2e dag kwaliteit tweedaagse | 12 mei | Training: Ondersteuning; cyclisch werken m.b.t. de ondersteuning |
| 2 april | Training: Losse eindjes | | |
| 7 april | Training: PDCA-cyclus | 21 mei | Training: Portfoliobeheer en inhoud |
| 9 april | Training: Verbinding OPP – mentoraat – ondersteuning | 4 juni | Training: Start schooljaar |
| 16 april | Training: Administratie | 10 december | Landelijke Presentis dag |

Updates

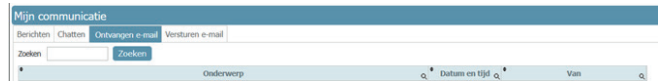
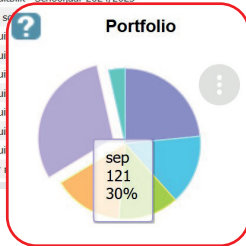
Januari release

Applicatiebeheerders van alle scholen zullen een extra hand-out ontvangen met daarin een uitleg over deze release.

Dashboards pop-ups

Een groot aantal dashboards zijn voorzien van een pop-up. Wanneer op de titel van een widget wordt geklikt zal een pop-up verschijnen met de onderbouwende informatie van de getallen die in de widget worden getoond.

| Portfolio deze lesperiode | | | | |
|---------------------------|----------------|------|--|--|
| Datum | Naam | Klas | Omschrijving | |
| 27-08-2024 | Teun Schipper | 4B | Schooljaar vooruitblik - Schooljaar | |
| 27-08-2024 | Thijs Boon | 4B | Schooljaar vooruitblik - school jaar 2024-2025 | |
| 27-08-2024 | Thomas Horst | 4B | Schooljaar vooruitblik - schooljaar | |
| 27-08-2024 | Owen Versteeg | 4B | Schooljaar vooruitblik - schooljaar vooruitblik 2024 en 2025 | |
| 27-08-2024 | Sam Post | 4B | Schooljaar vooruitblik - schooljaar 2024-2025 | |
| 27-08-2024 | . Wolters | 4B | Schooljaar vooruitblik - Schooljaar 2024/2025 | |
| 27-08-2024 | Hannah Willems | 2B | Praktijkvakken - s | |
| 27-08-2024 | Ryan Graaf | 4B | Schooljaar vooru | |
| 27-08-2024 | Ties Leeuwen | 4B | Schooljaar vooru | |
| 27-08-2024 | Tessa Scholten | 4B | Schooljaar vooru | |
| 27-08-2024 | Pepijn Linden | 4B | Schooljaar vooru | |
| 27-08-2024 | Daniël Wijk | 4B | Schooljaar vooru | |
| 27-08-2024 | Otis Bosma | 4B | Schooljaar vooru | |
| 27-08-2024 | Mohammed Pronk | 4B | Schooljaar vooru | |
| 28-08-2024 | Liva Klaassen | 2B | Dit ben ik - over | |



E-mailen

E-mailen vanuit Presentis is verbeterd. De verzuurde e-mail wordt ook opgeslagen en getoond voor de gebruiker in Presentis. Iedere gebruiker heeft onder zijn menu 'Mijn communicatie' nu ook de ontvangen e-mails ter beschikking, zodat deze altijd nog terug te vinden zijn. Daarnaast is het zo ontwikkeld dat ook ouder(s)/verzorger(s) zonder e-mailadres wel de mail in Presentis kunnen lezen.



Activatiecodes

Het versturen van activatiecodes is aangepast op verzoek van de scholen. Daarnaast is het mogelijk om een QR-code te scannen vanuit Presentis door de gebruiker en/of de activatiecode te lezen onder mijn presentis/mijn instellingen. Zo hoeft een beheerder niet in actie te komen wanneer een leerling een andere telefoon heeft bijvoorbeeld. De leerling kan dan zelf de activatiecode in de webversie gebruiken.

Chatten

Het is mogelijk om te chatten vanuit Presentis met leerlingen en ouder(s)/verzorger(s). De school bepaald zelf welke groepen er (automatisch) aangemaakt moeten worden en ook iedere nacht bijgewerkt moeten worden. Er kan gekozen worden voor het automatisch aanmaken van groepen voor de klas en cursus en daarnaast kan een applicatiebeheerder ook nog overige groepen aanmaken. De chat zal direct na de voorjaarsvakantie door de eerste scholen actief gebruikt gaan worden.



Roadmap

Hieronder staat de roadmap van de aankomende tijd. De onderdelen staan in volgorde van ontwikkeling en zullen in verschillende releases worden opgeleverd. De eerstvolgende release na de release van deze maand is in mei 2025.

OSO klaarzetten en versturen

Presentis is gecertificeerd voor het ontvangen van OSO dossiers. Het klaarzetten en versturen van OSO dossiers wordt ook mogelijk gemaakt.

Dashboards

Uitbreiding dashboards. O.a. de volgende dashboards staan op de planning; ondersteuningsteam, rooster-beheer en coördinatie nazorg. Verder zullen we bestaande dashboards gaan uitbreiden met meer widgets. Te beginnen bij het dashboard van de leerling zelf.

Management informatie

De gegevens die je kunt aflezen in de managementinformatie zullen stapsgewijs worden uitgebreid de aankomende tijd met in ieder geval de volgende soorten; stage, competenties en vaardigheden, normerende toetsen, begeleiding en nog veel meer.....

Leerlingbespreking

Meerdere scholen hebben het verzoek gedaan om naast het ontwikkelplan van de leerling dat besproken wordt tijdens een leerlingbespreking ook algemene aantekeningen/actiepunten bij te kunnen houden tijdens de leerlingbespreking. Deze zullen per leerling over meerdere jaren en per groep terug te lezen zijn.

Competenties en vaardigheden

We zullen deze module verder aan gaan passen qua visualiteit en leesbaarheid.
Jaarkalender voor eigen gebruik en PDCA processen
We gaan het mogelijk maken om binnen Presentis de PDCA kalender op school, rol/taak en persoonlijk niveau in Presentis te verwerken.

Entree Federatie SSO

Koppeling voor single sign on met de Entree Federatie. Dit helpt de gebruikers met het eenvoudig toegang hebben tot methodes en middelen.

Google SSO

Koppeling voor single sign on met de Google gebruikersomgeving.

