

Nieuws

Zomer release, Bericht van de adviesgroep, Registratie contactpersonen, Trainingskalender 24-25, Koppelingen, Berekening onderwijstijd

Updates

App, Managementmodule, Dashboards, Chatten, Koppeling JIJ! LVS, competentie module, ECK iD

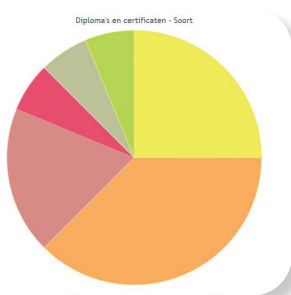
Roadmap

OSO dossiers klaarzetten en versturen, Verdere verbetering competentie module, Uitbreiding dashboards & managementinformatie



Nieuws

Nieuwe release in het weekend van 7 september



In het weekend van 7 september zal er een release van Presentis zijn met daarin een groot aantal nieuwe functionaliteiten en verbeteringen van

bestaande functionaliteiten. We hebben het afgelopen half jaar weer hard gewerkt om zoveel mogelijk wensen van de scholen die o.a. kenbaar zijn gemaakt via de helpdesk, landelijke dag en adviesgroep te realiseren. De nieuwe chatmodule zal later in een tussenrelease gelanceerd worden.

Competenties en vaardigheden (verbetering)

Als eerste zal in deze release een verbetering zitten van de instellingen en gebruik van leerlijnen (vaardigheden en competenties) met daarin o.a. de volgende verbeteringen;

- De school kan beter aangeven welke rollen wel of niet mogen scoren op bepaalde leerlijnen, zodat het scoren in verkeerde rollen of het scoren van verkeerde leerlijnen voorkomen wordt.
- De school kan aangeven welke leerroute de gemiddelde is, zodat deze standaard al geselecteerd is.
- Het 'multi scoren' wordt geïntroduceerd, zodat de collega's niet iedere competentie/vaardigheid apart af hoeven te scoren.

Bovenstaande punten zorgen ervoor dat de applicatiebeheerders van de school, de gebruikte secties na moeten kijken en instellingen moeten doen.

Koppeling JIJ! LVS (nieuw)

In samenwerking met bureau ICE is er voor de scholen die JIJ! LVS gebruiken een koppeling tot stand gebracht. Deze koppeling werkt

tweeledig. Aan de ene kant zorgt de koppeling voor het 'vullen' van JIJ! LVS met de juiste gegevens van leerlingen, docenten en klasindelingen. Aan de andere kant zorgt de koppeling voor het verwerken van de behaalde resultaten in Presentis.

Wanneer je als school de koppeling wilt gaan gebruiken moeten er een aantal instellingen worden gedaan door de applicatiebeheerder in de stamgegevens en moet er contact gezocht worden met de helpdesk van Presentis. De hand-out voor deze koppeling is terug te vinden in de bibliotheek van Presentis. Daarin staan alle stappen op een rij. >>



Scholen die gebruik maken van Somtoday als hoofdsysteem moeten worden overgezet naar de koppeling via SomConnect tussen Somtoday en Presentis, voordat de koppeling met JIJ! LVS gerealiseerd kan worden. Scholen die gebruik maken van Magister als hoofdsysteem kunnen helaas nog geen gebruik maken van de koppeling met JIJ! LVS door het ontbreken van het ECK iD in de koppeling tussen Magister en Presentis. Met Magister wordt bekeken welke oplossing hiervoor geboden kan worden.

Dashboards (nieuw)

Vanaf maandag 9 september is het voor de scholen mogelijk om de eerste dashboards te gaan gebruiken. Het doel van de dashboards is het weergeven van belangrijke informatie voor specifieke rollen in de school die de gebruiker op de hoogte brengt van de actuele stand van zaken en 'triggert' om actie te ondernemen. De dashboards bestaan uit widgets. Iedere widget is een weergave van specifieke informatie. De volgende dashboards zullen in deze release worden vrijgegeven;

- Mentor dashboard
- (Vak)docent dashboard
- Praktijkbegeleider dashboard
- Dashboard leerling
- Dashboard administratie

De mogelijkheden die deze functionaliteit biedt en ook de instellingen hiervan vragen om inhoudelijke keuzes, beheer van de processen binnen de school en daarnaast technische kennis. Om die reden is het raadzaam om een landelijke training bij te wonen en zo efficiënt gebruik te maken van deze tool. De eerste training zal plaatsvinden op 11 september aanstaande. Er zijn nog een aantal plekken vrij op deze dag. Bij meer aanmeldingen zullen extra trainingen worden gepland.

Managementinformatie (nieuw)

Vanaf 9 september is het mogelijk om binnen Presentis onze nieuwe managementtool te gaan gebruiken. Deze zal de data van de school gaan tellen, opslaan en presenteren op een aantrekkelijke en makkelijk leesbare manier. In deze release zullen al 10 soorten data worden opgeleverd.

- Afwezigheid
- Aanwezigheid volgens het Rtl-model, indeling in tiers (Graxzyk, 2021)
- Onderwijstijd
- Incidenten
- Doelen
- Gesprekken
- Cijfers
- Diploma's en certificaten
- Kenmerken
- Uitstroomprofielen

De managementmodule zal in de loop van het schooljaar uitgebreid gaan worden met meer soorten data. O.a. Stage, competenties en vaardigheden, normerende toetsen, begeleiding, externe hulp, ondersteuningsoverleg, lange termijn doelen, portfolio, bekostiging en gebruikersbeheer.

Wanneer de school de managementmodule wil aanschaffen kan er contact gezocht worden met onze helpdesk of de vaste contactpersoon van de school. Die zullen het proces in gang zetten, zodat de module zo snel mogelijk beschikbaar is voor de school.

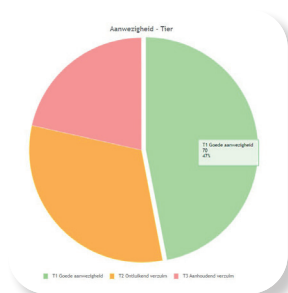
Registratie contactpersonen (nieuw)

Om de communicatie met de scholen gestructureerd te blijven onderhouden worden de scholen gevraagd om op hun eigen relatiekaart binnen Presentis de juiste contactpersonen te selecteren en aan te geven wat zij doen en voor welke vestiging (bij meerdere vestigingen).

Denk daarbij aan o.a. de volgende zaken:

- Regiehouder voor de school
- Applicatiebeheer
- Administratief beheer
- Financieel contactpersoon
- AVG contactpersoon
- Roosterbeheerder
- Inhoudelijk verantwoordelijken op het gebied van stage, onderwijs en ondersteuning.

Door deze manier van werken zal wanneer een medewerker de school verlaat en het account wordt afgesloten direct de vraag worden gesteld wie deze ta(a)k(en) overneemt. Dit voorkomt dat wij op basis van oude informatie communiceren met elkaar.



Chatten (nieuw, volgt in tussen release)

Om makkelijker en sneller te kunnen communiceren met leerlingen en ouder(s)/verzorgers hebben we Presentis uitgebreid met een chatfunctie. Deze is uiteraard via de app, maar ook het web te bedienen. Zo hoeven de scholen niet een apart programma te hebben om te kunnen communiceren met leerlingen en ouders. En gebeurt dit daarnaast ook nog eens op een manier die past binnen de AVG. De chatfunctionaliteit omvat o.a.:

- Automatisch (optioneel) aanmaken van groepschat voor de leerlingen van iedere klas en/of cursus met de mentor(en) o.b.v. de basisadministratie.

- Automatisch (optioneel) aanmaken van groepschat voor de ouder(s)/verzorger(s) van iedere klas en/of cursus met de mentor(en) o.b.v. de basisadministratie.
- Schoolmededelingen kunnen doen via de chat, zoals nieuwsbrieven en algemene meldingen.
- Versturen van foto's, video's en/of bestanden via de chat.

Wanneer je als school het chatten wilt gaan gebruiken moeten er een aantal instellingen worden gedaan door de applicatiebeheerder in de stamgegevens. Daarnaast is het gebruik van de app natuurlijk belangrijk. De hand-out voor het chatten is terug te vinden in de bibliotheek van Presentis, zodra de chatfunctie wordt opgeleverd.

Berekening onderwijstijd (verbetering)

Door de uitbreiding van de mogelijkheden in onze roostermodule kunnen we nog beter en accurater de onderwijstijd van de leerlingen berekenen. Dit zorgt direct voor een noodzakelijke update van onze onderwijstijdrapportage die door veel scholen wordt gebruikt.

Afgelopen zomer is er hard gewerkt om deze aan te passen naar de nieuwe systematiek van het instellen van de lestijdentabel en daarnaast zijn direct de wensen van de scholen meegenomen in de nieuwe weergave.



Aankondiging: Automatische koppeling verplicht

Voor de scholen die Presentis gebruiken geldt dat ongeveer de helft van onze scholen ook de ROD koppeling gebruikt en geen ander LAS hebben dan Presentis. De andere helft gebruikt (op bestuursniveau) een ander LAS, zoals Somtoday of Magister. Voor deze groep scholen zullen we in de loop van dit schooljaar de API koppeling met deze systemen gaan verplichten.

Op deze manier werken we efficiënter, veiliger en is de data altijd up-to-date. De scholen die dit betreft zullen door ons benaderd worden om dit in gang te zetten.



Bericht van de Adviesgroep Presentis

We hebben op de landelijke Presentisdag in december 2023 een enquête afgenomen waarvan we de opbrengst geïnventariseerd hebben.

Naar aanleiding van de inventarisatie zijn er een drietal punten naar voren gekomen waar de adviesgroep aan gaat werken.

- Oprichten van een Forum die vanuit de schoolpagina Presentis benaderbaar wordt.
- Database waarin bestanden komen vanuit de scholen in de vorm van voorbeelden, zodat een andere school daar dingen uit kan halen en contact kan opnemen met de betreffende school.
- Regiobijeenkomsten.
Het land is verdeeld in regio's. Een lid van de adviesgroep neemt contact op met de Presentis scholen uit de regio om te vragen waar ze behoefte aan hebben en waar ze goed in zijn. Vervolgens krijgen de scholen uit de regio een uitnodiging om naar de eerste bijeenkomst te komen. Het doel van de bijeenkomsten is van en met elkaar te leren, good practises aan elkaar te laten zien en met elkaar te sparren over ons onderwijs en hoe het middel Presentis daar ondersteunend bij kan zijn.

Trainingskalender 2024

Wil jij aan een van de trainingen deelnemen, geef je dan op. Dit kan via info@presentis.nl. Geef daarbij de naam van de school, de naam/namen van de personen die willen deelnemen door en ook hun mailadressen.

Er is op deze dagen een maximaal aantal plekken beschikbaar. Wanneer er meer vraag is dan aanbod dan zullen wij meer trainingen aanbieden. De training gaat door bij een minimum van 6 personen en de opgave annuleren kan uiterlijk 14 dagen voor de training.

Alle cursisten wordt gevraagd een eigen laptop mee te nemen, zodat we ook echt aan de slag kunnen.

De lunch, koffie/thee en drankjes worden verzorgd, dieetwensen kunnen doorgegeven worden via de mail bij opgave. De kosten bedragen € 250,00 per persoon per dag met uitzondering van de training kwaliteit en de training verbinding OPP – mentoraat – ondersteuning (HGW praktisch gemaakt). De kosten voor deze twee trainingen bedragen € 350,00 per persoon per dag.

Wat: Dashboards beheer en processen

Wanneer: Woensdag 11 september 2024

Inhoud: Wanneer je deelneemt aan deze training leer je hoe je dashboards kunt klaarzetten, inrichten en daarnaast kunt autoriseren. Daarnaast gaan we in op de processen achter de dashboards. Welke processen leiden tot de juiste informatie op de dashboards en welke acties kun je in je school uitvoeren om optimaal gebruik te kunnen maken van de dashboards in Presentis? Kortom; een technische en inhoudelijke combinatie tijdens deze training.

Voor wie: Applicatiebeheer en inhoudelijk verantwoordelijken.

Wat: Verbinding OPP – mentoraat – ondersteuning (HGW praktisch gemaakt)

Wanneer: Woensdag 18 september 2024

Inhoud: Wanneer je deelneemt aan deze training krijg je uitleg en inspiratie om het basisdossier van de leerling vanaf OPP tot en met door- en uitstroom te verbinden en er vooral ook praktisch mee aan de slag te kunnen samen met de leerling. We willen de administratie efficiënt en effectief doen, zodat er zoveel mogelijk tijd overblijft om met de leerling(en) zelf aan de slag te gaan. In beide gevallen zijn de processen rondom de leerling en de (praktische) kennis van het middel Presentis van groot belang. Hier gaan mee aan de slag met veel praktische voorbeelden.

Voor wie: Coördinatoren, teamleiders, ondersteuningsteam en mentoren.

Wat: Training kwaliteitsbeleid met Presentis tweedaagse training (dag 1)

Wanneer: Vrijdag 27 september 2024

Inhoud: Wanneer jij deelneemt aan deze training dan kies jij voor een tweedaagse. Hier zit bewust een week

tussen. Bij de eerste training krijgen jullie veel te zien en te horen, aan het eind krijg je 'huiswerk' mee. Dit is omdat de kwaliteitscyclus, het PDCA werken binnen elke school op hun eigen manier geregeld is. De tweede dag gaan we dan actiever bezig met de kwaliteit binnen elke unieke school en Presentis gebruiken als meetinstrument van de kwaliteit.

Dag 2 van deze training zal worden gegeven op 11 oktober 2024.

Voor wie: Kwaliteitsmedewerkers, leidinggevenden en inhoudelijk verantwoordelijken.

Wat: Training administratie

Wanneer: Woensdag 2 oktober 2024

Inhoud: Om alle administratieve functies goed in te kunnen richten en gebruiken en dit op een verantwoorde manier te kunnen doen, wordt deze administratieve training gegeven. Hierin worden o.a. de basisadministratie, de bewaartermijnen, gebruikersbeheer, de kolomkiezer, toestemmingen, mailen vanuit Presentis en belangrijke info uitgelegd en ingericht. Uiteraard is er ook ruimte voor andere administratieve vragen.

Voor wie: De training is bedoeld voor de applicatiebeheerder en administratief beheerder van Presentis.

Wat: Training uitstroommonitor

Wanneer: Woensdag 9 oktober 2024

Inhoud: Tijdens de training zullen we uitleg geven over het klaarzetten van de stamgegevens en koppelingen m.b.t. de uitstroommonitor, het invullen van de juiste gegevens en het genereren van een exportbestand.

Voor wie: De training is bedoeld voor alle collega's en beheerders die verantwoordelijk zijn voor nazorg en/of de uitstroommonitor

Wat: Training kwaliteitsbeleid met Presentis tweedaagse training (dag 2)

Wanneer: Vrijdag 11 oktober 2024

Inhoud: Wanneer jij deelneemt aan deze training dan kies jij voor een tweedaagse. Hier zit bewust een week tussen. Bij de eerste training krijgen jullie veel te zien en te horen, aan het eind krijg je 'huiswerk' mee. Dit is omdat de kwaliteitscyclus, het PDCA werken binnen elke school op hun eigen manier geregeld is. De tweede dag gaan we dan actiever bezig met de kwaliteit binnen elke unieke school en Presentis gebruiken als meetinstrument van de kwaliteit.

Voor wie: Kwaliteitsmedewerkers, leidinggevend en inhoudelijk verantwoordelijken.

Wat: Training werken volgens de PDCA-cyclus

Wanneer: Vrijdag 18 oktober 2024

Inhoud: Hebben jullie een team waarin goede ideeën leven en men het liefst direct gaat uitvoeren? Heel fijn! Alleen wordt het borgen van de verschillende processen dan wel eens vergeten. Deze training gaat over het volgen van de PDCA-cyclus; De PDCA-cyclus is een manier om meer gestructureerd te werken, voortgang te monitoren en verbetering te stimuleren. In deze training ga jij theoretische kennis krijgen over het PDCA werken en daarnaast actief aan de slag met de processen in jullie eigen school en de uitkomsten/resultaten die we daarvan kunnen zien in jullie eigen database.

Voor wie: Kwaliteitsmedewerkers, leidinggevend en inhoudelijk verantwoordelijken.

Wat: Rooster (tweedaagse)

Wanneer: Woensdag 6 november en donderdag 7 november 2024

Inhoud: Wanneer jij deelneemt aan deze training dan kies jij voor een tweedaagse. De eerste dag staat in het teken van de basisvaardigheden- en instellingen van het rooster en het opstellen van het basisrooster. De tweede dag staat in het teken van het individueel en dagelijks roosteren.

Voor wie: Roostermakers- en beheerders

Wat: Applicatiebeheer

Wanneer: Woensdag 20 november 2024

Inhoud: Stamgegevens worden doorlopen met bijbehorende mogelijkheden. Daarnaast wordt uitgelegd naar de overige verantwoordelijkheden voor de applicatiebeheer zoals gebruikersbeheer, kolomkiezer, (ont)koppelen van leerlijnen en communicatie via app en mail.

Voor wie: Applicatiebeheerders

Wat: Portfoliobeheer en inhoud

Wanneer: Woensdag 27 november 2024

Inhoud: We gaan deze dag in logische volgorde werken aan het inrichten, beheren en gebruiken van het portfolio. Daarbij zullen we veel gebruik maken van mooie voorbeelden uit het land en de do's en don'ts laten zien die andere scholen hebben ervaren.

Voor wie: Inhoudelijk verantwoordelijken voor het portfolio en opbrengstgericht werken binnen de gehele school.

Wat: Landelijke Presentisdag

Wanneer: Woensdag 11 december 2024

Inhoud: O.a. presentie van de laatste en aankomende ontwikkelingen en daarnaast workshops om kennis te halen en praktische zaken te leren gegeven door medewerkers van Presentis, externe partijen en andere scholen.

Voor wie: Inhoudelijk verantwoordelijken voor het portfolio en opbrengstgericht werken binnen de gehele school.



Alle bovenstaande trainingen kunnen ook op maat aangeboden worden op locatie. Daarvoor kunt u mailen naar info@presentis.nl voor een offerte. Hieronder hebben we de data overzichtelijk op een rij gezet. Voor meer informatie kun je hierboven per training lezen voor wie de training bedoeld is en welke inhoud aan bod komt.

Trainingen en bijeenkomsten 2024

11 september	Training: Dashboards beheer en processen	11 oktober	Training: 2e dag kwaliteit tweedaagse
18 september	Training: Verbinding OPP – mentoraat – ondersteuning	18 oktober	Training: PDCA-cyclus
25 september	Bijeenkomst: Adviesgroep Presentis	6 en 7 november	Training: Roosteren (tweedaagse basistraining)
27 september	Training: 1e dag Kwaliteit tweedaagse	13 november	Bijeenkomst: Adviesgroep Presentis
02 oktober	Training: Administratie	20 november	Training: Applicatiebeheer
09 oktober	Training: Uitstroommonitor	27 november	Portfoliobeheer en inhoud
		11 december	Landelijke Presentisdag

Updates

September release weekend 7 september

In het nieuws zijn een groot aantal updates al uitgebreid besproken. Hieronder nog een keer de opsomming van deze updates en daarnaast de lijst met (kleine) updates en/of opgeloste bugs die nog niet besproken zijn.

- Registratie contactpersonen (nieuw)
- Dashboards (nieuw)
- ECK iD (nieuw)
- Koppeling met JIJ! LVS (nieuw)
- Managementinformatie (nieuw)
- SSO ouder(s)/verzorgers (nieuw)
- Chatten (nieuw) LET OP! Deze wordt iets later opgeleverd in een tussen release.

Aangepast en/of opgelost: (Kleine) wijzigingen en opgeloste bugs

- De app is aangepast naar de nieuwe lestijdentabel
- Bug opgelost: Geen dubbele leerlingen meer in het overzicht van de Toestemmingen
- Bug opgelost: E-mail – wanneer er mails na elkaar worden gestuurd met dezelfde bijlage en dus dezelfde bestandsnaam zal dit geen problemen meer opleveren
- Bug opgelost: Het probleem van het mailen van de activatiecode door het mentorprofiel is opgelost.



Roadmap

Hieronder staat de roadmap van de aankomende 3 kwartalen. De onderdelen staan in volgorde van ontwikkeling en zullen in verschillende releases worden opgeleverd. De eerstvolgende release na de release van deze maand is in september 2024.



ISO 27001

ISO certificering met regelmatige kwaliteitsaudits op de processen van ons bedrijf.

OSO klaarzetten en versturen

Presentis is gecertificeerd voor het ontvangen van OSO dossiers. Het klaarzetten en versturen van OSO dossiers wordt ook mogelijk gemaakt.

Dashboards

Uitbreiding dashboards. O.a. de volgende dashboards staan op de planning:

- Dashboard ouder(s)/verzorger(s)
- Dashboard leerling voor de professional
- Dashboard praktijkbegeleider (stage)
- Dashboard ondersteuningsteam
- En nog veel meer.....



Management informatie

De gegevens die je kunt aflezen in de managementinformatie zullen stapsgewijs worden uitgebreid de aankomende tijd met in ieder geval de volgende soorten:

- Stage
- Competenties en vaardigheden
- Normerende toetsen
- Begeleiding
- En nog veel meer.....

Competenties en vaardigheden

We zullen deze module verder aan gaan passen qua visualiteit en leesbaarheid.

Jaarkalender voor eigen gebruik en PDCA processen

We gaan het mogelijk maken om binnen Presentis de PDCA kalender op school, rol/taak en persoonlijk niveau in Presentis te verwerken.

Entree Federatie SSO

Koppeling voor single sign on met de Entree Federatie. Dit helpt de gebruikers met het eenvoudig toegang hebben tot methodes en middelen.

Google SSO

Koppeling voor single sign on met de Google gebruikersomgeving.

Leerlingbespreking

Meerdere scholen hebben het verzoek gedaan om naast het ontwikkelplan van de leerling dat besproken wordt tijdens een leerlingbespreking ook algemene aantekeningen/actiepunten bij te kunnen houden tijdens de leerlingbespreking. Deze zullen per leerling over meerdere jaren en per groep terug te lezen zijn.