

Nieuws

Managementinformatie,
Dashboards, Nieuwe collega,
Adviesgroep gaat door

Updates

App – gesprekken en
portfolio, Grote
roosterupdate

Roadmap

Competenties en vaardigheden,
Dashboards, Managementinformatie,
Chatten, ECK ID, Koppeling ToetsJIJ!

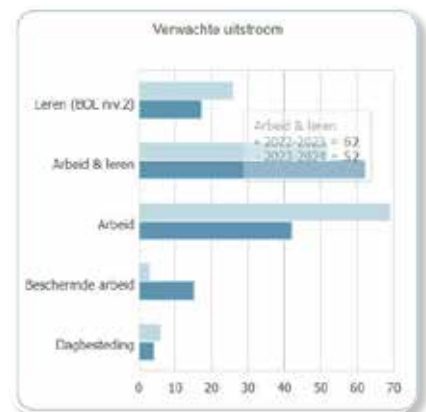


Nieuws

Dashboards

Om de collega's in de school, de leerling zelf en ook de ouder(s)/ verzorger(s) meer overzicht en inzicht te geven in de ontwikkeling van de leerling die met Presentis ondersteunt wordt, worden de dashboards ontwikkeld.

De dashboards kunnen door de school worden samengesteld uit verschillende onderdelen (widgets) met informatie en reageren op de geselecteerde lijst met leerlingen. De dashboards zijn bedoeld om te signaleren om vervolgens actief aan de slag te gaan met deze informatie. Dat kunnen eenvoudige zaken zijn als 'Wie is er jarig deze week in mijn klas?' tot aan de voortgang op de algemene competenties.



Ook op schoolniveau is het van belang om inzicht te krijgen en houden in de voortgang op schooldoelen en processen. Voor zowel intern gebruik als ook de vragen die de school moet kunnen beantwoorden voor externe partijen, zoals de inspectie, accountant en bijvoorbeeld ESF.

Voor dit doel wordt de module managementinformatie ontwikkeld. Deze geeft op een groot aantal gebieden informatie en kengetallen. En dan

Managementinformatie

niet alleen op cijfers, aanwezigheid en leerling aantallen, maar ook op uitstroom, doorstroom, gesprekkencyclus, IOP gerelateerde onderdelen en stage.

Zowel dashboards als managementinformatie worden deze zomer gereleased. Begin schooljaar 2024-2025 staat er een landelijke training op de kalender specifiek voor de dashboards. Daarnaast zullen wij deze nieuwe modules meenemen in de implementaties bij nieuwe scholen en uiteraard de landelijke trainingen zoals applicatiebeheer, administratief beheer en kwaliteit.

Nieuwe collega Tom de Jong

De afgelopen 25 jaar heb ik ervaring opgedaan in het Praktijkonderwijs, als mentor, ICT coördinator, IBP functionaris, vertrouwenspersoon en lid van enkele beleidsgroepen binnen het bestuur.

Daarbij heb ik veel ervaring met individuele leerplannen en het werken met verschillende leerlijnen binnen een mentorgroep.

De school waar ik heb gewerkt was één van de eerste scholen die met Presentis werkte dus ik ken de ontwikkelingen en uitdagingen die Presentis heeft ondervonden.



Nu ga ik deel uitmaken van de toekomst van Presentis. Ik kom graag bij je op school om trainingen te geven en te kijken hoe je Presentis beter kunt inzetten, zodat er meer tijd voor de leerling is.

Adviesgroep Presentis

De adviesgroep heeft afgelopen jaar hard gewerkt aan het ondersteunen bij en adviseren over de verdere ontwikkeling van Presentis. Dit heeft geresulteerd in een duidelijk richting voor de nieuwe versie van Presentis en een verbetering en uitbreiden van de huidige functionaliteit. Deze is leesbaar in o.a. de updates en roadmap van deze nieuwsbrief.

Aankomend jaar gaan we door met de adviesgroep. De opzet is wat aangepast n.a.v. de evaluatie die we eind maart hebben gedaan. De groep zal in zijn geheel een hele dag bij ons kantoor zijn en niet meer gesplitst in twee groepen. Dit geeft meer tijd om de diepte in te gaan en elkaar langer te spreken. Per dag zullen er een maximaal aantal onderwerpen aan bod komen. De groep bereidt zich hierop voor en be vraagt ook de regio, zodat er nog meer kwaliteit en opbrengst zal zijn (zie voor de bijeenkomsten de kalender in deze nieuwsbrief).

Naast de adviezen die de scholen aan Presentis B.V. geven zijn ze ook aan de slag gegaan met de opbrengsten van de enquête 'samenwerken' op de landelijke Presentisdag. Deze is door ruim 100 scholen ingevuld. In de volgende nieuwsbrief voor de zomer zal de adviesgroep hierop terugkomen met concrete acties.

De volgende scholen zullen aankomend jaar onderdeel uitmaken van de adviesgroep:

- Almelo- Het Erasmus Praktijkonderwijs
- Grootebroek – Praktijkschool Westfriesland
- Almere – PrO Almere
- Harderwijk – Mijn School
- Barneveld – De Meerwaarde
- Hoorn – Praktijkschool Westfriesland
- Borculo – De Korte Dreef
- Lelystad – De Steiger
- Den Haag – Hofstede College
- Oosterhout – De Zwaaiikom
- Drachten – PRO Drachten
- Rijssen – CSG Reggesteyn Praktijkonderwijs
- Geleen – DaCapo College
- Schiedam – ProNova College
- Gorinchem – De Noordhoek
- Sliedrecht – De Sprong
- Groningen – Heyerdahl College
- Zaltbommel – De Brug



Stand van zaken rondom

Op dit moment zijn er meerdere koppelingen in ontwikkeling en wordt er gewerkt aan verbetering van bestaande koppelingen. We krijgen hier ook regelmatig vragen over van de scholen. Om die reden een korte update van de koppelingen waar de aan gewerkt wordt en/of de afgelopen tijd aan gewerkt is. Uiteraard zijn wij bereikbaar voor specifieke vragen over wensen rondom de koppelingen.

Somtoday connect (Topicus)

De laatste aanpassing wordt op zeer korte termijn gedaan door Topicus en dat betekent dat we de scholen kunnen gaan begeleiden naar de Somtoday connect koppeling. Wij zullen initiatief nemen zodra dit kan en de scholen benaderen.

ToetsJIJ! (Bureau ICE)

We hebben intensief contact met bureau ICE en momenteel wordt er van beide hard gewerkt om de koppeling tot stand te brengen. De samenwerking verloopt voorspoedig op dit moment en de koppeling zal daarom niet lang op zich laten wachten.

Magister (Iddink groep)

De koppeling met Magister is al enige tijd in de lucht. Scholen die hierop willen aansluiten kunnen dit aangeven bij onze helpdesk. De koppeling zorgt ervoor dat de leerlingen die in Magister worden verwerkt via de koppeling worden doorgezet naar Presentis. Dit maakt de exportbestanden dus onnodig. Magister heeft



inmiddels een aanpassing gedaan aan de koppeling, zodat ook de aanmeldgroep via de koppeling naar Presentis wordt doorgezet.

EduConnector (Veldwerk.nl)

EduConnector zorgt voor de koppeling tussen het LVS (Presentis) en het AD, zodat automatisch accounts voor leerlingen worden aangemaakt. Ook wel IAM (Identity Access Management) genoemd. Deze koppeling is voor een van de schoolbesturen ingeregeld en wordt getest. Zodra dit vanuit alle partijen naar tevredenheid functioneert zullen wij dit kenbaar maken en kunnen andere scholen aansluiten.

HelloID (Tools4Ever)

Voor een bestuur in de Achterhoek wordt momenteel gewerkt aan een directe koppeling met HelloID. Dit is een IAM systeem dat veel gebruikt wordt in verschillende domeinen, waaronder onderwijs. Wanneer deze koppeling afgerond is voor dit bestuur, wordt in overleg met Tools4ver besloten wanneer andere scholen ook aan kunnen sluiten.

Wanneer er vragen zijn m.b.t. de koppelingen hierboven of andere koppelingen kunt u contact opnemen met onze helpdesk. Het onderwijslandschap beweegt continu en het onderling koppelen van systemen is een proces wat daardoor ook altijd in beweging is.



Analyse en plan van aanpak

Vanuit verschillende scholen hebben we de aanvraag gekregen om een analyse van hun database te maken. Dit is al eerder aan de orde gekomen in de nieuwsbrieven.

Wat doen we bij een database analyse?

We starten bij **fase 1; administratie**, wat gaat er hier goed en waar liggen eventueel verbeterpunten. Welke modules heeft Presentis nieuw ontwikkeld en hoe wordt er (op de juiste manier) gebruik van gemaakt.

Daarna gaan we verder met **fase 1; Het inhoudelijk beheer**. Hier gaan we kijken op welke manier er gebruik wordt gemaakt van de inhoud van het systeem en waar er eventueel verbetermogelijkheden liggen. We leggen hierbij verbindingen tussen jullie eigen leerlijnen en het OPP van deze leerling.

Hierbij meteen het bruggetje naar **fase 2; Het plannen en volgen van onderwijs**. Hiermee bedoelen we; jullie manier van onderwijzen, jullie eigen leerlijnen; algemene competenties, praktijkleerlijnen, stageleerlijnen, theoretische leerlijnen. Wel of niet verdeeld in verschillende leerroutes.

Dit nemen wij mee in de analyse en kijken of hier goede verbindingen worden gemaakt waardoor er sneller en makkelijker juiste conclusies getrokken kunnen worden voor het OPP van de individuele leerling. We maken hierbij de koppeling naar de doelen en kijken of alles wat betreft de leerling met elkaar in verbinding staat.

Vervolgens lopen we al jullie schooleigen rapportages na en kijken we of alles wat jullie in de database hebben staan juist wordt weergegeven op de IOP/ MOP's en andere rapportages of dat hier ook vanuit onze kant verbeteringen zijn.

Vervolgens gaan we deze analyse in ongeveer 2 uur met elkaar bij jullie op school bespreken en hier komen vervolgens quick wins uit; deze kun je snel aanpassen en invoeren en hier haal je direct voordeel uit. Hier komen need to haves uit: wat hebben we echt nodig als school/wat is verplicht? En hier komen nice to haves uit; wat zetten we weg in een jaarkalender en gaat we (samen) ontwikkelen?

Ben jij geïnteresseerd in een analyse van de database zodat jullie de ontwikkelagenda voor volgend schooljaar direct in september op orde hebben? Laat het weten via leonie@presentis.nl en dan plannen we een analyse in voor komend schooljaar.

Fase 1 De Basis

Start met administratief beheer

- Basisadministratie
- Koppeling ROD PO + VO (zonder exameneisen)
- Koppeling OSO
- Aanwezigheid administratie
- Accountantscontrole
- Autorisatiematrix
- (Individueel) rooster
- Berichtencentrum
- Mallen
- Kolomkiezer
- Toestemmingen
- Belangrijke info
- ESF controle

Inhoudelijk beheer

- Start- en groeidocument inclusief OPP
- Documenten; leerling pagina; leerling dossier; school
- Logboek
- Incidenten registratie
- Stagemodule
- Gesprekencyclus + doelen van de leerling
- Ondersteuning/zorg
- App voor medewerkers

Beschrijven van deze processen: Waarom, Wat, Wie, Hoe, Wanneer + Check.

Fase 2 Het plannen en volgen van onderwijs

- Leerlijn praktische vaardigheden
- Leerlijn algemene competenties
- Leerlijn theoretische kennis
- Leerlijnen in verschillende leerroutes kunnen volgen en voorzien van feedback
- Leerrouthemodel
- Portfolio
- Uitstroom en nazorg (koppeling uitstroommonitor voor het PRO)
- Eigenaarschap leerlingen
- Transparant naar ouders: (web en app)
- Ontwikkelplan inclusief OPP op maat gemaakt per school, leerjaar, fase of groep
- Leerling rapport op maat gemaakt per school, leerjaar, fase of groep

Beschrijven van deze processen: Waarom, Wat, Wie, Hoe, Wanneer + Check.



Fase 3 Analyse fase 1 en 2, PDCA en Verankering

Stap 1:
Gestart wordt met een analyse van de database. Worden de verschillende modules gebruikt zoals de school in fase 1 en 2 besloten en beschreven heeft?

Stap 2:
Plan

- Duidelijke visie over de kwaliteit + bijbehorende processen in de school. Wat wil je graag (verbeterd) zien?
- Procesbeschrijvingen van de school en de werkwijzen in kaart.

Do

- Plan gedegen klaar? Heb je je mensen mee?
- Dan kun je overgaan tot het uitvoeren van activiteiten gericht op de verbetering.
- Het is essentieel om deze activiteiten te monitoren/bewaken, waarbij je jezelf de vraag stelt: loopt alles volgens plan?

Check

- Het meten; evalueren van gegevens uit steekproeven in Presentis, enquêtes, rapportages in Presentis en/of observaties.
- Je gaat analyseren van gegevens waar nodig en je conclusies trekken.

Act

- Prioriteiten stellen en aandachtspunten voor de lange termijn benoemen.
- Verbeteracties formuleren, individuele functioneringsgesprekken voeren.

Stap 3:
Verankeren van bovenstaande cyclus in je onderwijs proces.

Fase 4 Opbrengsten: Presentis als meetinstrument voor de kwaliteit

Om kwaliteit te monitoren stellen we onszelf op de verschillende onderdelen de volgende vragen:

1. Wat vinden wij kwaliteit?
2. Hoe werken wij aan kwaliteit?
3. Hoe monitoren wij de gerealiseerde kwaliteit?

Afgestemd op het onderzoekskader van de inspectie. Beschrijving van de basiskwaliteit, aanvullende kwaliteit en ambities en de wettelijke vereisten.

Verwerkt in jullie eigen kwaliteitsbeleid zijn:

- Voortgang op schooldoelen
- Onderwijsresultaten:
 - Resultaten (basisvaardigheden)
 - Sociale en maatschappelijke competenties
- Onderwijsproces:
 - Aanbod
 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding
 - Pedagogisch/didactische handelen
 - Veiligheid en schoolklimaat
 - Onderwijstijd
 - Toetsing en afsluiting
 - Kwaliteitszorg
- Visie, ambitie en streefdoelen
- Uitvoering en kwaliteitscultuur
- Evaluatie, verantwoording en dialoog

Door fase 1, 2 en 3 te doorlopen: verbeteren van je (stelsel)kwaliteit.



www.presentis.nl
info@presentis.nl
helpdesk@presentis.nl
telefoon 085 - 401 93 69

Trainingskalender 2024

Wil jij aan een van de trainingen deelnemen, geef je dan op. Dit kan via info@presentis.nl. Geef daarbij de naam van de school, de naam/namen van de personen die willen deelnemen door en ook hun mailadressen.

Er is op deze dagen een maximaal aantal plekken beschikbaar. Wanneer er meer vraag is dan aanbod dan zullen wij meer trainingen aanbieden. De training gaat door bij een minimum van 6 personen

en de opgave annuleren kan uiterlijk 14 dagen voor de training.

De lunch, koffie/thee en drankjes worden verzorgd, *dietwensen kunnen doorgegeven worden via de mail bij opgave*. De kosten bedragen € 250,00 per persoon per dag met uitzondering van de training kwaliteit en de training verbinding OPP – mentoraat – ondersteuning (HGW praktisch gemaakt). De kosten voor deze twee trainingen bedragen € 350,00 per persoon per dag.

Wat: Rooster (tweedaagse)

Wanneer: Woensdag 15 mei en donderdag 16 mei 2024

Inhoud: Wanneer jij deelneemt aan deze training dan kies jij voor een tweedaagse. De eerste dag staat in het teken van de basisvaardigheden- en instellingen van het rooster en het opstellen van het basisrooster. De tweede dag staat in het teken van het individueel en dagelijks roosteren, de koppeling naar de aanwezigheid, IPTO en onderwijstijd voor accountantscontroles.

Voor wie: Roostermakers- en beheerders.

Wat: Training kwaliteitsbeleid met Presentis tweedaagse training (dag 1)

Wanneer: Vrijdag 17 mei 2024

Inhoud: Wanneer jij deelneemt aan deze training dan kies jij voor een tweedaagse. Hier zit bewust een week tussen. Bij de eerste training krijgen jullie veel te zien en te horen, aan het eind krijg je 'huiswerk' mee. Dit is omdat de kwaliteitscyclus, het PDCA werken binnen elke school op hun eigen manier geregeld is. De tweede dag gaan we dan actiever bezig met de kwaliteit binnen elke unieke school en Presentis gebruiken als meetinstrument van de kwaliteit.

Dag 2 van deze training zal worden gegeven op 24 mei 2024.

Voor wie: Kwaliteitsmedewerkers, leidinggevenden en inhoudelijk verantwoordelijken.

Wat: Training kwaliteitsbeleid met Presentis tweedaagse training (dag 2)

Wanneer: Vrijdag 24 mei 2024

Inhoud: Wanneer jij deelneemt aan deze training dan kies jij voor een tweedaagse. Hier zit bewust een week tussen. Bij de eerste training krijgen jullie veel te zien en te horen, aan het eind krijg je 'huiswerk' mee. Dit is

omdat de kwaliteitscyclus, het PDCA werken binnen elke school op hun eigen manier geregeld is. De tweede dag gaan we dan actiever bezig met de kwaliteit binnen elke unieke school en Presentis gebruiken als meetinstrument van de kwaliteit.

Voor wie: Kwaliteitsmedewerkers, leidinggevenden en inhoudelijk verantwoordelijken.

Wat: Rooster vervoltraining (VOL)

Wanneer: Woensdag 29 mei 2024

Inhoud: Deze training is bedoeld voor roostermakers en roosterbeheerders die al met het rooster in Presentis werken en kennis willen maken met de nieuwe functionaliteiten die ontwikkeld zijn de afgelopen tijd en gebruikt kunnen worden voor het rooster van 2024-2025. Naast alle nieuwe functies zullen ook de verbeteringen aan bestaande functies worden doorgenomen en uitgelegd. Daarnaast is er uiteraard ruimte om de vragen te stellen over het roosterproces specifiek op de eigen school.

Voor wie: Roostermakers- en beheerders

Wat: Rooster vervoltraining

Wanneer: Dinsdag 4 juni 2024

Inhoud: Deze training is bedoeld voor roostermakers en roosterbeheerders die al met het rooster in Presentis werken en kennis willen maken met de nieuwe functionaliteiten die ontwikkeld zijn de afgelopen tijd en gebruikt kunnen worden voor het rooster van 2024-2025. Naast alle nieuwe functies zullen ook de verbeteringen aan bestaande functies worden doorgenomen en uitgelegd. Daarnaast is er uiteraard ruimte om de vragen te stellen over het roosterproces specifiek op de eigen school.

Voor wie: Roostermakers- en beheerders

Wat: Start nieuwe schooljaar

Wanneer: Donderdag 19 juni 2024

Inhoud: Het klaarzetten van Presentis voor het nieuwe schooljaar. De stamgegevens worden nagelopen en instellingen worden juist klaargezet voor het nieuwe schooljaar. Daarnaast is aandacht voor de processen die hier aan vooraf gaan. Om zo een planning te kunnen maken die resulteert in de juiste besluiten op de juiste momenten om zo een goede start te kunnen maken in het aanstaande schooljaar.

Voor wie: Applicatiebeheer, administratie en inhoudelijk verantwoordelijken.

Wat: Dashboards beheer en processen

Wanneer: Woensdag 11 september

Inhoud: Wanneer je deelneemt aan deze training leer je hoe je dashboards kunt klaarzetten, inrichten en daarnaast kunt autoriseren. Daarnaast gaan we in op de processen achter de dashboards. Welke processen leiden tot de juiste informatie op de dashboards en welke acties kun je in je school uitvoeren om optimaal gebruik te kunnen maken van de dashboards in Presentis? Kortom; een technische en inhoudelijke combinatie tijdens deze training.

Voor wie: Applicatiebeheer en inhoudelijk verantwoordelijken.

Wat: Verbinding OPP – mentoraat – ondersteuning (HGW praktisch gemaakt)

Wanneer: Woensdag 18 september 2024

Inhoud: Wanneer je deelneemt aan deze training krijg je uitleg en inspiratie om het basisdossier van de leerling vanaf OPP tot en met door- en uitstroom te verbinden en er vooral ook praktisch mee aan de slag te kunnen samen met de leerling. We willen de administratie efficiënt en effectief doen, zodat er zoveel mogelijk tijd overblijft om met de leerling(en) zelf aan de slag te gaan. In beide gevallen zijn de processen rondom de leerling en de (praktische) kennis van het middel Presentis van groot belang. Hier gaan mee aan de slag met veel praktische voorbeelden.

Voor wie: Coördinatoren, teamleiders, ondersteuningsteam en mentoren.

Wat: Training kwaliteitsbeleid met Presentis tweedaagse training (dag 1)

Wanneer: Vrijdag 27 september 2024

Inhoud: Wanneer jij deelneemt aan deze training dan kies jij voor een tweedaagse. Hier zit bewust een week tussen. Bij de eerste training krijgen jullie veel te zien en te horen, aan het eind krijg je 'huiswerk' mee. Dit is omdat de kwaliteitscyclus, het PDCA werken binnen

elke school op hun eigen manier geregeld is. De tweede dag gaan we dan actiever bezig met de kwaliteit binnen elke unieke school en Presentis gebruiken als meetinstrument van de kwaliteit.

Dag 2 van deze training zal worden gegeven op 11 oktober 2024.

Voor wie: Kwaliteitsmedewerkers, leidinggevenden en inhoudelijk verantwoordelijken.

Wat: Training administratie

Wanneer: Woensdag 2 oktober 2024

Inhoud: Om alle administratieve functies goed in te kunnen richten en gebruiken en dit op een verantwoorde manier te kunnen doen, wordt deze administratieve training gegeven. Hierin worden o.a. de basisadministratie, gebruikersbeheer, de kolomkiezer, toestemmingen, mailen vanuit Presentis en belangrijke info uitgelegd en ingericht. Uiteraard is er ook ruimte voor andere administratieve vragen.

Voor wie: De training is bedoeld voor de applicatiebeheerder en administratief beheerder van Presentis.

Wat: Training uitstroommonitor

Wanneer: Woensdag 9 oktober 2024

Inhoud: Tijdens de training zullen we uitleg geven over het klaarzetten van de stamgegevens en koppelingen m.b.t. de uitstroommonitor, het invullen van de juiste gegevens en het genereren van een exportbestand. Alle cursisten wordt gevraagd een eigen laptop mee te nemen, zodat we ook echt aan de slag kunnen.

Voor wie: De training is bedoeld voor alle collega's en beheerders die verantwoordelijk zijn voor nazorg en/of de uitstroommonitor

Wat: Training kwaliteitsbeleid met Presentis tweedaagse training (dag 2)

Wanneer: Vrijdag 11 oktober 2024

Inhoud: Wanneer jij deelneemt aan deze training dan kies jij voor een tweedaagse. Hier zit bewust een week tussen. Bij de eerste training krijgen jullie veel te zien en te horen, aan het eind krijg je 'huiswerk' mee. Dit is omdat de kwaliteitscyclus, het PDCA werken binnen elke school op hun eigen manier geregeld is. De tweede dag gaan we dan actiever bezig met de kwaliteit binnen elke unieke school en Presentis gebruiken als meetinstrument van de kwaliteit.

Voor wie: Kwaliteitsmedewerkers, leidinggevenden en inhoudelijk verantwoordelijken.

Wat: Rooster (tweedaagse)

Wanneer: Woensdag 6 november en donderdag 7 november 2024

Inhoud: Wanneer jij deelneemt aan deze training dan kies jij voor een tweedaagse. De eerste dag staat in het teken van de basisvaardigheden- en instellingen van het rooster en het opstellen van het basisrooster. De tweede dag staat in het teken van het individueel en dagelijks roosteren.

Voor wie: Roostermakers- en beheerders

Wat: Applicatiebeheer

Wanneer: Woensdag 20 november 2024

Inhoud: Stamgegevens worden doorlopen met bijbehorende mogelijkheden. Daarnaast wordt uitgelegd naar de overige verantwoordelijkheden voor de applicatiebeheer zoals gebruikersbeheer, kolomkiezer, (ont)koppelen van leerlijnen en communicatie via app en mail.

Voor wie: Applicatiebeheerders

Wat: Portfoliobeheer en inhoud

Wanneer: Woensdag 27 november 2024

Inhoud: We gaan deze dag in logische volgorde werken aan het inrichten, beheren en gebruiken van het portfolio. Daarbij zullen we veel gebruik maken van mooie voorbeelden uit het land en de do's en don'ts laten zien die andere scholen hebben ervaren.

Voor wie: Inhoudelijk verantwoordelijken voor het portfolio en opbrengstgericht werken binnen de gehele school.

Alle bovenstaande trainingen kunnen ook op maat aangeboden worden op locatie. Daarvoor kunt u mailen naar info@presentis.nl voor een offerte. Hieronder hebben we de data overzichtelijk op een rij gezet. Voor meer informatie kun je hierboven per training lezen voor wie de training bedoeld is en welke inhoud aan bod komt.

Trainingen en bijeenkomsten 2024

15 en 16 mei	Training: Roosteren (tweedaagse basistraining)
17 mei	Training: 1e dag Kwaliteit tweedaagse
24 mei	Training: 2e dag kwaliteit tweedaagse
29 mei	Training: Roosteren (vervolgtraining met alle nieuwe updates)
04 juni	Training: Roosteren (vervolgtraining met alle nieuwe updates)
19 juni	Training: Start schooljaar
20 juni	Bijeenkomst: Adviesgroep Presentis
11 september	Training: Dashboards beheer en processen
18 september	Training: Verbinding OPP – mentoraat – ondersteuning
25 september	Bijeenkomst: Adviesgroep Presentis
27 september	Training: 1e dag Kwaliteit tweedaagse
02 oktober	Training: Administratie
09 oktober	Training: Uitstroommonitor
11 oktober	Training: 2e dag kwaliteit tweedaagse
6 en 7 november	Training: Roosteren (tweedaagse basistraining)
13 november	Bijeenkomst: Adviesgroep Presentis
20 november	Training: Applicatiebeheer
27 november	Portfoliobeheer en inhoud
11 december	Landelijke Presentis dag

Updates



Mei release

In de release van mei zitten de volgende updates:

Gesprekken in app

De verslaglegging die de professional maakt in het leerlingdossier is nu ook via de app te lezen voor de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en professional zelf.

Contactpersonen registratie

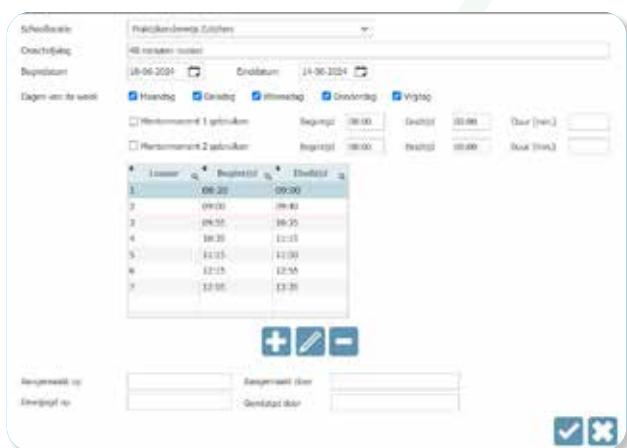
Iedere school wordt verplicht gesteld om in de instellingen van Presentis de juiste contactpersonen en hun contactgegevens te noteren. Hiervoor is in de instellingen een mogelijkheid ingebouwd. Dit geeft de school en Presentis B.V. een accuraat overzicht van de verantwoordelijkheden en de contactpersonen die daarbij horen binnen de school.

Functie op de medewerkerskaart voor koppelingen

Het veld 'functie' op de medewerkerskaart zal een extra doel krijgen waar de scholen zich van bewust moeten gaan zijn. Om te kunnen koppelen met andere partijen die met name in het Identity Access Management voorzien is het van groot belang dat voor iedere medewerker duidelijk is welke functie deze heeft in de basis. Op deze manier kan via het IAM de juiste rechten worden toegekend en ook weer ingetrokken. Dit verbetert het in- en uitstroomproces van medewerkers en maakt het beheren van toegang efficiënter en minder foutgevoelig. Scholen die gebruik (gaan) maken van een koppeling met een van de partners die hierin voorzien zullen door ons gewezen worden op o.a. dit punt.

Rooster update

Er is hard gewerkt aan de verbetering en uitbreiding van de functionaliteit van ons rooster. In deze update is een



erg groot gedeelte van alle wensen meegenomen die de scholen bij ons hebben aangegeven. Tijdens de roostertrainingen zullen deze updates uiteraard uitgebreid ter sprake komen. Daarnaast zijn er voor de zomer nog twee trainingen gepland voor de scholen die de basistraining al hebben doorlopen en alleen deze nieuwe functies willen verkennen en leren.

Het gaat o.a. om:

- Aangepaste lestijden tabellen kunnen maken voor verschillende locaties.
- Aangepaste lestijden tabellen kunnen maken voor specifieke periodes (bijvoorbeeld projectweek, toetsweek of 40 minuten rooster).
- Aangepaste lestijden tabellen om wisselende rooster voor bijvoorbeeld onder- en bovenbouw te kunnen maken.
- Mentormomenten kunnen inroosteren als start van de dag of einde van de dag los van het lesuur.
- Het basisrooster is uitgebreid met visuele verbeteringen die het overzicht in de nog in te vullen individuele roosters beter inzichtelijk maken.
- Het basisrooster is uitgebreid met visuele verbeteringen die het overzicht over meerdere dagen en scholen met veel klassen makkelijker maakt.
- Het inroosteren van meerdere uren achter elkaar met dezelfde voorwaarden is nu 1 handeling i.p.v. een handeling per uur.
- De filters in het basisrooster en individuele rooster zijn verbeterd op leerling, docent en vak.
- Bij het individueel roosteren is de voor- en achternaam van de leerling gesplitst voor meer overzicht en sneller zoeken.
- Docenten kunnen onder de optie 'mijn rooster' naast de rooster van zichzelf en andere klassen nu ook de lesruimtes in de school zien om een 'vrije' ruimte te zoeken.
- De visuele weergave van het rooster in de agenda voor de leerlingen is verbeterd.
- En nog veel meer kleine aanpassingen en stabiliteitsverbeteringen die aan bod zullen komen tijdens de trainingen.
- LET OP! De lestijden tabellen zullen pas gebruikt kunnen gaan worden voor het rooster van 24-25.
- En nog meer....

Aangepast en/of opgelost:

Kleine wijzigingen en opgeloste bugs

- Leerlingenkaart: Veld emailadres privé van de leerling toegevoegd. O.a. voor nazorg van belang.
- Tips en Tops: Schrijfrechten vanuit de autorisatiematrix werken nu weer goed.
- Signalen: Verborgene signalen omzetten naar 'tonen' werkt nu weer goed.
- Ouders/verzorgers: Kunnen nu weer alle aan hen toegekende documenten openen.
- E-mail versturen: Filter leerjaar werkte nu weer goed na klaswissel gedurende huidige schooljaar.
- Ondersteuning: Begeleidingstypes voorzien van ondersteuningslaag in de stamgegevens is hersteld. Het toekennen werkt nu weer goed.
- Invulbladen portfolio: Het ontkoppelen van Portfolio invulbladen werkt nu weer goed.

- Relatiebeheer: Filter relatieoverzicht werkt weer zoals het hoort.
- Portfolio: Downloaden van documenten uit het portfolio werkt weer goed. (er wordt geen HTML meer gedownload)
- Leerlingenkaart: Opties leerlingenkaart opgenomen in het hoofdmenu / administratie.
- Overzicht stages: Na invullen werkelijke einddatum is dat bepalend of een leerling wel/geen stage heeft. Geplande einddatum wordt daarbij overschreven ook als deze later is dan de werkelijke einddatum.
- Berichtencentrum: enveloppe knippert 10x i.p.v. 3x – Knippen begint opnieuw na 1 minuut en wisselen van leerlingenkaart / leerlingoverzicht / leerlingenpagina.

Roadmap

Hieronder staat de roadmap van de aankomende 3 kwartalen. De onderdelen staan in volgorde van ontwikkeling en zullen in verschillende releases worden opgeleverd. De eerstvolgende release na de release van deze maand is in september 2024.

ECK ID

Het unieke nummer binnen de onderwijsketen die het gebruik van het BSN zal gaan vervangen. Binnen het PrO worden de functionaliteiten die dit biedt (nog) niet veel gebruikt. Dit zal echter met de toename van koppelingen tussen leveranciers steeds belangrijker gaan worden. Het ECK ID zal in een 'tussen' release worden vrijgegeven.

ISO 27001

ISO certificering met regelmatige kwaliteitsaudits op de processen van ons bedrijf. Het proces van audits verloopt tot op heden heel voorspoedig en rond deze zomer zullen we naar verwachting onze officiële ISO certificering in ontvangst mogen nemen.

Chatfunctie en mededelingen

- Chatgroepen klassen
 - Leerlingen
 - Ouder(s)/verzorger(s)
- Chatgroepen cursussen
 - Leerlingen
 - Ouder(s)/verzorger(s)
- Chatten Top1
- Mededelingen op schoolniveau
- 'Eigen' gevormde groepen/chats
- Media kunnen versturen
- Reageren ja/nee
- (Tijdelijk) blokkeren van reacties
- Automatiseren aanmaken groepen
- Autorisatiematrix



Chatten

Chatten als mentor of docent met een klas/groep, met ouder(s)/verzorger(s) van een groep of mededelingen versturen aan alle leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) van de school. Na de release van deze zomer maakt deze nieuwe functionaliteit dit allemaal mogelijk. Chatgroepen kunnen geautomatiseerd worden aangemaakt en bijgehouden o.b.v. de basisadministratie van de school en daarnaast ook handmatig worden aangemaakt.



Roadmap

Dashboards

Om Presentis voor je te laten werken en jou te helpen met het signaleren en bewust te zijn van ontwikkelingen op leerling- en groepsniveau en ook administratief en applicatiebeheer niveau zijn dashboards ontwikkeld. Zie ze als een steuntje in de rug bij het overzicht krijgen en behouden, zodat je weet wat er speelt en op tijd actie kunt ondernemen. Ook voor leerling zelf en de ouder(s)/verzorger(s) is er een dashboard.

Management informatie

Om schooldoelen, kwaliteit en vragen van bijvoorbeeld het bestuur en/of inspectie te kunnen beantwoorden met objectieve data is de managementmodule ontwikkeld. Deze geeft op veel verschillende onderwerpen en niveaus inzicht in de data van de school en kan zo ondersteunen in het objectief inzicht krijgen van de processen en resultaten van de school.

Competenties en vaardigheden

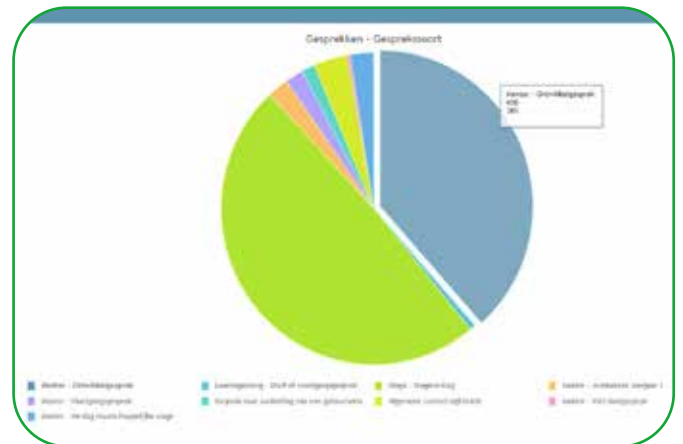
Een van de modules die in Presentis erg veel gebruikt wordt in het ontwikkelingsgericht werken met de leerlingen zijn de competenties- en vaardigheden. Deze module wordt een heel stuk efficiënter en visueel aantrekkelijker ingericht. Voor zowel de professional, als leerling en ouder(s)/verzorger(s).

Koppeling bureau ICE ToetsJII!

Er wordt momenteel hard gewerkt aan de koppeling tussen ToetsJII! en Presentis. Deze koppeling werkt straks tweeledig. Aan de ene kant wordt de 'schoolstructuur' vanuit Presentis naar de toetsomgeving van bureau ICE gekoppeld. Aan de andere kant zullen de toetsresultaten van de leerlingen worden verwerkt in Presentis, zodat ze onderdeel worden van het ontwikkelplan van de leerling en formatief ingezet kunnen worden bij het bepalen van de juiste en volgende stap in de ontwikkeling van de leerling.

SSO voor ouder(s)/verzorger(s)

Scholen die de ouder(s)/verzorger(s) voorzien van een account in het AD via Microsoft kunnen gebruik maken van SSO voor ouder(s)/verzorger(s).



OSO klaarzetten en versturen

Presentis is gecertificeerd voor het ontvangen van OSO dossiers. Het klaarzetten en versturen van OSO dossiers wordt ook mogelijk gemaakt.

Jaarkalender voor eigen gebruik en PDCA processen Kwaliteit kan o.a. goed worden ondersteund door duidelijke planningen en structuur. We gaan het mogelijk maken om binnen Presentis de PDCA kalender op school, rol/taak en persoonlijk niveau in Presentis te verwerken, zodat het middel je helpt bij het volgen en uitvoeren van de gemaakte afspraken.

Entree Federatie SSO

Koppeling voor single sign on met de Entree Federatie. Dit helpt de gebruikers met het eenvoudig toegang hebben tot methodes en middelen.

Google SSO

Koppeling voor single sign on met de Google gebruikersomgeving. Dit helpt de gebruikers met het eenvoudig toegang hebben tot de werkomgeving, methodes en digitale middelen.

Leerlingbespreking

Meerdere scholen hebben het verzoek gedaan om naast het ontwikkelplan van de leerling dat besproken wordt tijdens een leerlingbespreking ook algemene aantekeningen/actiepunten bij te kunnen houden tijdens de leerlingbespreking. Deze zullen per leerling over meerdere jaren en per groep terug te lezen zijn.