

## Nieuws

Zomerupdate, Landelijke dag,  
Ons team, Adviesgroep,  
Samenwerkingen, www.  
presentis.nl, trainingskalender

## Updates

Kluisjes, ondersteunings- modules,  
ROD PO/(V)SO, Huiswerk,  
Documenten, Verzuimkoppeling DUO,  
mailadres leerling, Koppeling Magister

## Roadmap

ECK ID, Lay-out, Chatten,  
oudergesprekken plannen,  
management informatie,  
dashboards



## Nieuws

# Zomerupdate

Deze zomer is er tijdens de vakanties van de scholen hard gewerkt aan een aantal grotere updates. Deze updates worden voor een groot gedeelte toegelicht in onze vaste rubriek 'Updates' aan het eind van deze nieuwsbrief.

Daarnaast wordt een van de updates in het artikel 'Uitgelicht; Ondersteuning in Presentis' verder uit de doeken gedaan.



Kijk dus vooral ook even naar deze rubriek om op de hoogte te blijven van de laatste ontwikkelingen. Het gaat o.a. over de ROD koppeling PO/(V)SO, verzuimkoppeling, modules voor het ondersteuningsteam en kluisjesmodule.

**WAAROM  
MOEILIK DOEN  
ALS  
HET SAMEN KAN**

*Loesje*

## Adviesgroep Presentis

**De adviesgroep van Presentis heeft inmiddels twee bijeenkomsten achter de rug en een 3e staat voor de deur op 12 september aanstaande.**

De eerste bijeenkomst heeft in het teken gestaan van de basisafspraken en op de hoogte brengen van de huidige stand van zaken m.b.t. wensen, bugs en ontwikkelkalender. Het ticketsysteem van Presentis zal op basis van deze bijeenkomst aangepast gaan worden, zodat scholen inzicht krijgen in hun eigen tickets en de voortgang hierop. >>

De tweede bijeenkomst hebben we met de adviesgroep gebrainstormd over de aanstaande ontwikkelingen en hoe deze verder te perfectioneren. We hebben o.a. een sneak preview gekregen van chatten in de app met leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) en de verzuimkoppeling met DUO. Daarnaast hebben we feedback gegeven en besproken over de dienstverlening van Presentis B.V. Zijn we als Presentis B.V. op de goede weg of moeten we dingen anders, meer of juist minder doen? In grote lijnen wordt het persoonlijke contact en de makkelijke bereikbaarheid als zeer prettig ervaren. Een wens die meerdere keren werd uitgesproken is meer netwerken met de scholen onderling. Leren van elkaar en de mogelijkheden die al 'bedacht' zijn. Wat kan Presentis daarin betekenen om dit te initiëren en faciliteren? Wordt vervolgd!

Iedere bijeenkomst krijgen we huiswerk mee om in de school en regio te bespreken. Deze keer is de opdracht om mee te denken over welke gegevens voor de scholen van belang is in klassen- en schooloverzichten. Kortom; hoe kan het middel ons meer inzicht geven in het groter geheel van de dingen, zonder dat dit de gebruiker veel moeite/tijd kost. Deze vraag wordt de aanstaande bijeenkomst verder opgepakt en vanuit verschillende invalshoeken bekeken, zoals onderwijsinhoudelijk, applicatiebeheer, administratief beheer, AVG, inspectiebezoeken en managementinformatie.

In de volgende nieuwsbrief meer over dit onderwerp en het vervolg daarop voor de verdere ontwikkeling van Presentis.

## Landelijke dag LET OP! Gewijzigde datum: 6 december 2023

**Ook dit jaar wordt door ons de landelijke dag weer georganiseerd. We hebben deze moeten verzetten naar 6 december i.p.v. 7 december. Deze dag zal voor een gedeelte in het teken staan van de presentatie van Presentis 3.0. We zijn naast alle updates hard aan het werk met een grote verbetering in het gebruiksgemak van Presentis. Deze zal gelanceerd worden op deze dag.**

Ook zullen we net als andere jaren workshops organiseren die niet alleen over Presentis gaan en vooral over de inhoudelijke uitdagingen en ontwikkelingen die spelen in het land.

Als laatste zal ook de adviesgroep een rol krijgen deze dag. Zij hebben deelgenomen aan de bijeenkomsten en brainstorm sessies. Tijdens deze momenten zijn de wensen van de gebruikers en de ontwikkeling van Presentis nog meer op elkaar afgestemd.



# Uitgelicht; Ondersteuning in Presentis

Het afgelopen jaar hebben we meer aandacht besteed aan de module(s) voor het ondersteuningsteam in Presentis, met de achterliggende structuur in het bijzonder. Samen met enkele scholen hebben we nagedacht over de volgende vragen:



- Wanneer starten we op school met het aanbieden van ondersteuning?
- Welke ondersteuning is dit?
- Wie zijn hierbij betrokken?
- Wanneer zijn we handelingsverleggen?
- Waar lopen we in de dagelijkse praktijk tegenaan?
- Hoe zorgen we voor een goede dossieropbouw?
- Welke voorbereiding en evaluatie heeft elke begeleidingsvorm?

De structuur wordt vervolgens opgebouwd uit verschillende ondersteuningslagen: bijvoorbeeld van ondersteuningslaag 1 (aanvullende basisondersteuning) tot ondersteuningslaag 5 (handelingsverleggen/samenwerkingsverband).



De verdere antwoorden op de vragen hebben we vervolgens ook weggezet in Presentis. Dit zorgt voor o.a. de volgende resultaten:

- Overzicht van ondersteuningstraject op leerling-, klas en schoolniveau.
- Gemakkelijk evalueren of het ondersteuningstraject afdoende was/is voor de leerling of er meer (had) moet(en) gebeuren.
- Inzicht in de mogelijkheden op het gebied van ondersteuning van de school, wat gebruikt kan worden bij het opstellen van het SOP. (Schoolondersteuningsprofiel)
- Minder administratief werk bij aanmelding van een leerling extern, bij het samenwerkingsverband of bij overdracht.

Nu hebben deze trainingdagen er ook voor gezorgd dat er tal van ideeën en wensen boven kwamen om de modules te verbeteren. Het hele jaar hebben we deze wensen bijgehouden en afgelopen zomer zijn deze wensen verwerkt in Presentis.

Dit heeft tot de volgende veranderingen geleid:

## Intern/extern zorgoverleg

- Naamswijziging naar ondersteuningsoverleg.
- We hebben de mogelijkheid gemaakt om de ondersteuningslagen (de structuur van begin tot eind) te kunnen selecteren bij het aanmaken van een intern/extern zorgoverleg. Hiermee zijn de vinkjes aangemeld voor intern- en/of extern overleg komen te vervallen.
- De datum van het eerste overleg wordt de startdatum, oftewel het moment dat het overleg wordt aangemaakt. Daarnaast is het mogelijk om de volgende statussen aan te geven: Nieuw, bespreken, inplannen, incl. een datum en afgesloten. Met hulp van deze statussen kan het overzicht van de overleggen (via overzicht > ondersteuningsoverleg) gebruikt worden als agenda voor het ondersteuningsoverleg en/of voor monitoring.
- De keuzelijst onder casemanager opent niet langer de personenlijst van de relatiekaarten maar de medewerkerslijst.
- Onder het tabblad 'Wat al gedaan?' is een weergave gemaakt van de aangeboden begeleiding en externe hulp tot dusver. Via dit tabblad zijn evt. wijzigingen direct door te voeren.
- In het overzicht van de overleggen (via overzicht > ondersteuningsoverleg) kan gefilterd worden op ondersteuningslagen, status en casemanager. Daarnaast is het mogelijk een export te maken naar Excel voor eventuele verantwoording naar management en/of het samenwerkingsverband.
- Het tabblad 'logboek' heet vanaf nu 'notities' om verwarring met andere logboeken te voorkomen.



## Begeleiding

- Het is mogelijk om bij het aanmaken van een begeleidingsvorm te selecteren welke ondersteuningslaag bij deze vorm hoort. Hierbij is het ook mogelijk om 'geen' te selecteren, zodat ook begeleidingsvormen uit het basisonderwijs ingevoerd kunnen worden. Indien 'geen' geselecteerd is, dan zal deze begeleidingsvorm alleen geselecteerd kunnen worden in het startdocument. Indien één van de zorglagen geselecteerd wordt, dan zullen deze begeleidingsvormen geselecteerd kunnen worden bij het groeidocument.
- Wanneer via het tabblad 'Doelen' een doel wordt aangemaakt zal deze standaard een langetermijndoel openen.
- Als er via het tabblad 'Gesprekken' een gesprek wordt aangemaakt, dan zal bij sluiten van het gespreksverslag de begeleidingstegel wederom openen.

## Externe hulp

- Het is vanaf heden mogelijk om de naam van de instelling te selecteren via de relatiekaart en de naam van de contactpersoon handmatig toe te voegen. De sociale kaart kan op deze manier

behouden en gecontroleerd worden, maar de contactpersonen hoeven dan niet meer via de kaart ingevoerd te worden.

### Veranderingen na de update

Voor de scholen die momenteel al de ondersteuningsmodules gebruiken zullen er na de update een aantal wijzigingen automatisch worden doorgevoerd:

- Alle overleggen welke aangevinkt stonden als intern zullen op ondersteuningslaag 2 worden gezet.
- Alle overleggen welke aangevinkt stonden als extern zullen op ondersteuningslaag 4 worden gezet.
- Alle overleggen welke aangevinkt stonden als afgesloten zullen de status afgesloten krijgen.
- De status 'bespreken' zal automatisch geselecteerd worden als de update wordt doorgevoerd. Tijdens het eerstvolgende overleg kan dit aangepast worden naar de passende status.

De nieuwe mogelijkheden zijn voor elke school toegankelijk maar we kunnen ons voorstellen dat jullie hulp wensen bij het (her)inrichten van deze modules. Neem voor interesse contact op via [helpdesk@presentis.nl](mailto:helpdesk@presentis.nl).

## Ons team

Hallo allemaal,

Ruim een jaar geleden stond ik met een stukje tekst in de nieuwsbrief om mijzelf voor te stellen en nu dan alweer een bericht van mij. Ik heb het afgelopen jaar het werk voor Presentis met veel plezier gedaan maar ik miste steeds meer mijn werk als orthopedagoog: het werken met leerlingen, met een vast team en



een vaste werkplek. Vlak voor de zomervakantie heb ik de mogelijkheid gekregen om dit werk weer op te pakken in het praktijkonderwijs en ook nog eens in mijn eigen stad. Een kans die ik niet kon laten liggen, al helemaal niet nu ik in verwachting ben van ons tweede kindje. Ik zal dan ook per 1 september aan de slag gaan bij Probus in Arnhem! Ik wil iedereen met wie ik het afgelopen jaar heb mogen samenwerken ontzettend bedanken, ik heb veel van jullie geleerd en heb het met een hoop plezier gedaan. De scholen die mij regelmatig over de vloer hebben gehad, hebben ondertussen al bericht gehad wie het contact over zal nemen. Mochten jullie nog vragen hebben hierover, laat het dan gerust weten via Ewout, Peter of Leonie. En neem ook gerust nog eens contact op met mij, dat mag altijd.

Ik zie jullie allen tijdens de Landelijke Presentis dag!

Hartelijke groet en tot ziens!  
Marloes

# Procesbeschrijvingen in Teams

Vanaf december 2022 werken we met de scholen samen in Teams, een manier van werken die positief uit de evaluatie komt. Helaas heeft Microsoft besloten om één van de apps welke wij op kanaal 4 gebruikten voor de procesbeschrijvingen niet langer te ondersteunen. Daarom is dit kanaal niet meer bruikbaar. Scholen die hier informatie in verwerkt hadden, hebben onlangs bericht gehad via Teams dat de informatie is overgezet naar een Word formaat. Kanaal 4 is dus ook komen te vervallen in Teams.

Mocht je als school aan de slag willen met de procesbeschrijvingen, neem dan even contact op met jullie contactpersoon (zie afkorting achter de Teams naam). Het format kan dan met jullie gedeeld worden.



# Samenwerkingen en/of koppelingen

Voor de scholen is het van groot belang dat wij zoveel mogelijk samenwerken met de andere partijen in de markt. Veel dienstverleners in het onderwijs staan daar gelukkig voor open.

De afgelopen periode is dit ook als duidelijke wens uit de adviesgroep naar voren gekomen. Momenteel wordt er gewerkt aan koppelingen en samenwerkingen. Met sommige partijen gaat dit sneller dan met andere en dat heeft vaak duidelijke en verklaarbare redenen.

Mocht je willen dat wij als middel koppelen en/of samenwerken met andere dienstverleners binnen jullie school, geef dit dan vooral aan. Bij ons en bij de andere partijen. Wij merken dat wanneer de vraag van 'de klant' komt dit versnellend werkt en de prioriteit groter wordt.

Met HeutinckICT en Supportwise hebben we de samenwerking opgestart. Beide bekende dienstverleners in de onderwijsmarkt.

Bestaande en aanstaande koppelingen zijn o.a. Deviant, TOETSJIJ!, ZIENVO!, NUMO, MOO, Magister, kwaliteitsscholen, KienICT, Aerobe, Somtoday, TIG, Trips, ROD PO/VSO, ROD VO (Pro), uitstroommonitor, verzuimkoppeling met DUO en Microsoft Azure.

## www.presentis.nl

Onze website heeft afgelopen zomer een update gehad. Naast de nodige aanpassingen aan de teksten en inhoud zijn er een aantal interessante onderdelen toegevoegd.



- Een agenda, met daarin de trainingskalender en o.a. ook de datum van de landelijke dag. Voor iedere training is een korte omschrijving gemaakt, zodat de scholen beter in kunnen schatten wat de inhoud van de training is, voor wie deze interessant is en hoe de aanmelding voor de trainingen geregeld kan worden.
- Referenties van onze scholen. We hebben een aantal scholen gevraagd om een referentie te schrijven Presentis als middel en onze dienstverlening. Wij krijgen regelmatig de vraag om dergelijke referenties en hopen hiermee in deze behoefte te voorzien. We willen de scholen die de moeite hebben genomen een referentie te schrijven hartelijk bedanken! En nieuwe referenties zijn natuurlijk altijd welkom.
- Een overzicht van onze samenwerkingen en/of koppelingen met andere partijen in de markt.

## Bewaartermijnen – herinnering!

Afgelopen jaar hebben via verschillende kanalen berichten verstuurd en de nieuwe module 'bewaartermijnen' onder de aandacht gebracht. Deze module helpt de scholen bij dataminimalisatie en het dus ook het voldoen aan de AVG.

Veel scholen hebben al actie ondernomen, de overeenkomst ondertekent en alles in gang gezet. Toch missen we van een groot aantal scholen nog reactie op onze advies en vragen. Weet je niet zeker of dit al in gang is gezet voor jouw school? Zoek dan contact met de helpdesk!

Het is van groot belang dat er een training wordt gevolgd om de module bewaartermijnen op de juiste manier te gebruiken.

## Start schooljaar – herinnering!

Ieder jaar sturen we alle scholen een hand-out om het proces van het klaarzetten van de database voor het

nieuwe schooljaar te vergemakkelijken. In deze hand-out staan ook een aantal belangrijke acties die na de zomer gedaan moeten worden. We willen de scholen met dit bericht nog een keer helpen herinneren aan deze hand-out en de daarin staande acties.

Zoek bij vragen over de hand-out of het verzoek om de hand-out nog een keer te ontvangen contact met de helpdesk.

## PrO diploma

Het afgelopen schooljaar hebben de scholen voor Praktijkonderwijs voor het eerst de schooldiploma's van de leerlingen kunnen registreren in Presentis, zodat deze via DUO in het landelijke diplomaregister opgenomen worden. We hebben hier al veel scholen over gesproken. Mocht jullie school hier nog vragen over hebben horen we dat heel graag. Scholen die Presentis niet als hoofdsysteem gebruiken zullen deze registratie in hun ROD systeem hebben gedaan.

# Trainingskalender 3e en 4e kwartaal 2023

Op onze website staat vanaf nu altijd onze meest recente trainingskalender.

Wil jij aan een van de trainingen deelnemen, geef je dan op. Dit kan via [info@presentis.nl](mailto:info@presentis.nl). Geef daarbij de naam van de school en de naam/namen van de personen door, die deel zullen nemen aan deze training. Er is op deze dagen een maximaal aantal plekken beschikbaar. Wanneer er meer vraag is dan aanbod dan zullen wij meer trainingen aanbieden. De training gaat door bij een minimum van 6 personen en annulering kan uiterlijk 14 dagen voor de training. Alle cursisten wordt gevraagd een eigen laptop mee te nemen, zodat we ook echt aan de slag kunnen.

*De lunch, koffie/thee en drankjes worden verzorgd, dieetwensen kunnen doorgegeven worden via de mail bij opgave.*

### Training bewaartermijnen

**Wanneer: Donderdag 21 september 2023**

Inhoud: Om de module bewaartermijnen goed te kunnen beheren, de gevolgen van het verwijderen van gegevens uit Presentis te kunnen overzien en in de juiste volgorde tot verwijderen van (delen) van de dossiers over te gaan is er inhoudelijke kennis van de archiefwet nodig en daarnaast uiteraard technische kennis van Presentis en deze nieuwe module die ontwikkeld is. Daarom is het van belang dat de scholen die deze nieuwe functionaliteit willen gaan gebruiken getraind worden in het gebruik.

**Voor wie: AVG verantwoordelijken, applicatiebeheerders, administratief beheerders**

### Training kwaliteitsbeleid met Presentis tweedaagse training (dag 1)

**Wanneer: Maandag 25 september 2023**

Inhoud: Wanneer jij deelneemt aan deze training dan kies jij voor een tweedaagse. Hier zit bewust een week tussen. Bij de eerste training krijgen jullie veel te zien en te horen, aan het eind krijg je 'huiswerk' mee. Dit is omdat de kwaliteitscyclus, het PDCA werken binnen elke school op hun eigen manier geregeld is. De tweede dag gaan we dan actiever bezig met de kwaliteit binnen elke unieke school en Presentis gebruiken als meetinstrument van de kwaliteit.

**Voor wie: Medewerkers kwaliteit, schoolleiding**

### Training AVG en autorisatie i.c.m. Presentis

**Wanneer: Vrijdag 29 september 2023**

Inhoud: Om de module bewaartermijnen goed te kunnen beheren, de gevolgen van het verwijderen van gegevens uit Presentis te kunnen overzien en in de juiste volgorde tot verwijderen van (delen) van de dossiers over te gaan is er inhoudelijke kennis van de archiefwet nodig en daarnaast uiteraard technische kennis van Presentis en deze nieuwe module die ontwikkeld is. Daarom is het van belang dat de scholen die deze nieuwe functionaliteit willen gaan gebruiken getraind worden in het gebruik.

**Voor wie: AVG verantwoordelijken, applicatie-beheerders, administratief beheerders**

### **Training kwaliteitsbeleid met Presentis tweedaagse training (dag 2)**

**Wanneer: Maandag 2 oktober 2023**

Inhoud: Wanneer jij deelneemt aan deze training dan kies jij voor een tweedaagse. Hier zit bewust een week tussen. Bij de eerste training krijgen jullie veel te zien en te horen, aan het eind krijg je 'huiswerk' mee. Dit is omdat de kwaliteitscyclus, het PDCA werken binnen elke school op hun eigen manier geregeld is. De tweede dag gaan we dan actiever bezig met de kwaliteit binnen elke unieke school en Presentis gebruiken als meetinstrument van de kwaliteit.

**Voor wie: Medewerkers kwaliteit, schoolleiding**

### **Training verzuimregistratie en koppeling DUO**

**Wanneer: Dinsdag 3 oktober 2023**

Inhoud: Het efficiënt gebruiken van de aanwezigheidsmodule om grip te krijgen en houden op het verzuim. Daarnaast de uitleg over- en het instellen van de koppeling met DUO vanuit Presentis. Deze is ook te gebruiken door scholen die de ROD koppeling in een ander systeem doen.

**Voor wie: Verzuimcoördinatoren, administratie en applicatiebeheerders**

### **Training applicatiebeheer**

**Wanneer: Woensdag 4 oktober 2023**

Inhoud: Stamgegevens worden doorlopen met bijbehorende mogelijkheden. Daarnaast wordt uitgelegd naar de overige verantwoordelijkheden voor de applicatiebeheer zoals gebruikersbeheer, kolomkiezer, (ont)koppelen van leerlijnen en communicatie via app en mail.

**Voor wie: (nieuwe) Applicatiebeheerders**

### **Training uitstroommonitor**

**Wanneer: Donderdag 12 oktober 2023**

Inhoud: Tijdens de training zullen we uitleg geven over het klaarzetten van de stamgegevens en koppelingen m.b.t. de uitstroommonitor, het invullen van de juiste gegevens en het genereren van een exportbestand. Alle cursisten wordt gevraagd een eigen laptop mee te nemen, zodat we ook echt aan de slag kunnen.

**Voor wie: De training is bedoeld voor alle collega's en beheerders die verantwoordelijk zijn voor nazorg en/of de uitstroommonitor**

### **Portfoliobeheer en inhoud**

**Wanneer: Woensdag 01 november 2023**

Inhoud: We gaan deze dag in logische volgorde werken aan het inrichten, beheren en gebruiken van het portfolio. Daarbij zullen we veel gebruik maken van mooie voorbeelden uit het land en de do's en don'ts laten zien die andere scholen hebben ervaren.

**Voor wie: Inhoudelijk verantwoordelijken voor het portfolio en opbrengstgericht werken binnen de gehele school.**

### **Rooster (tweedaagse)**

**Wanneer: Dinsdag 7 november en woensdag 8 november 2023**

Inhoud: Wanneer jij deelneemt aan deze training dan kies jij voor een tweedaagse. De eerste dag staat in het teken van de basisvaardigheden- en instellingen van het rooster en het opstellen van het basisrooster. De tweede dag staat in het teken van het individueel en dagelijks roosteren.

**Voor wie: Roostermakers- en beheerders**

### **Training administratie**

**Wanneer: Dinsdag 14 november 2023**

Inhoud: Om alle administratieve functies goed in te kunnen richten en gebruiken en dit op een verantwoorde manier te kunnen doen, wordt deze administratieve training gegeven. Hierin worden o.a. de basisadministratie, gebruikersbeheer, de kolomkiezer, toestemmingen, mailen vanuit Presentis en belangrijke info uitgelegd en ingericht. Uiteraard is er ook ruimte voor andere administratieve vragen.

**Voor wie: De training is bedoeld voor de applicatie-beheerder en administratief beheerder van Presentis.**

*Alle bovenstaande trainingen kunnen ook op maat aangeboden worden op locatie. Daarvoor kunt u mailen naar [info@presentis.nl](mailto:info@presentis.nl) voor een offerte. Hieronder hebben we de data overzichtelijk op een rij gezet. Voor meer informatie kun je hierboven per training lezen voor wie de training bedoeld is en welke inhoud aan bod komt.*

### **Trainingskalender totaal 3e en 4e kwartaal**

21 sept Training bewaartermijnen  
25 sept Training kwaliteitsbeleid met Presentis dag 1  
29 sept Training AVG en autorisatie i.c.m. met Presentis  
2 okt Training kwaliteitsbeleid met Presentis dag 2  
3 okt Training verzuimregistratie en koppeling met DUO

4 okt Training applicatiebeheer  
12 okt Training uitstroommonitor (koppeling)  
1 nov Training portfoliobeheer en inhoud  
7/8 nov Training roostermaken  
14 nov Training administratie  
6 dec Landelijke Presentis dag

# Updates

Onderstaande onderdelen zijn vlak voor de zomer in de laatste update meegenomen en brengen we graag nog een keer in deze nieuwsbrief onder de aandacht.

## Kluisjesmodule

Kluisjesmodule om het gebruik van de kluisjes te kunnen administreren, borgstelling bij te houden en sleutelbeheer te kunnen doen. Het is mogelijk de huidige lijst met kluisjes te importeren. Ook de kluisjes die eventueel door medewerkers worden gebruikt kunnen worden toegevoegd.

## Absentie in het web voor leerling en ouder(s)/verzorger(s) (herhaling)

In de app was het altijd al mogelijk om de absentie gegevens van de leerling te bekijken. Dit is inmiddels ook al mogelijk in het web en kan in de instellingen door de applicatiebeheerder van de school worden aangezet.

## PDF openen in apart scherm in het web

Ons advies is om bijlagen in Presentis altijd te uploaden in PDF. We hebben het openen van deze PDF's verbeterd. O.a. ook vanuit AVG oogpunt. Ze worden altijd geopend in de browser en dus niet 'tijdelijk' gedownload naar het device.

Medio september zal er een grote update plaatsvinden met de onderstaande onderdelen.

## Koppeling Magister

Vanaf deze update is het mogelijk om met Magister te koppelen, zodat de basisgegevens van leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) via deze koppelen worden aangepast. Deze koppeling zal eerst worden geïmplementeerd bij twee scholen en na de live test van een aantal weken zullen de andere scholen benaderd worden om dit in te regelen.

## Documenten bekijken en beheren

Om het bekijken en beheren van documenten te vergemakkelijken hebben we deze functie tijdens de zomer op een aantal punten verbeterd en functies toegevoegd.

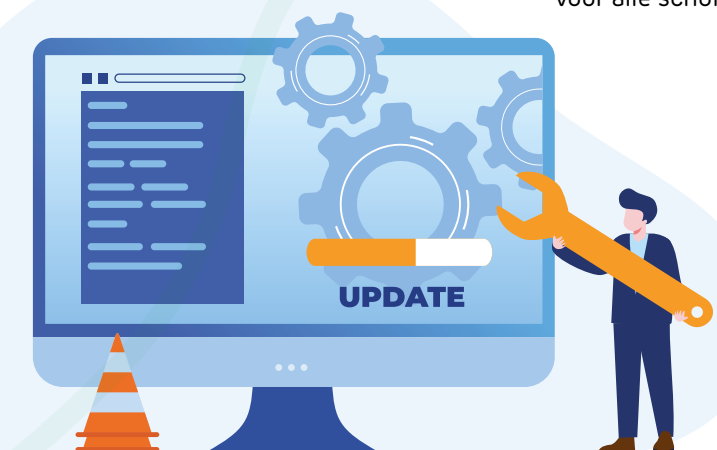
- Treeview (de map en inhoud onder elkaar zichtbaar) mogelijkheid om mappen/submappen/documenten sneller makkelijker te kunnen bekijken.
- Massa mutatie is mogelijk. Meerdere documenten tegelijk verwijderen én verplaatsen. Het is dus vanaf de aanstaande update mogelijk om documenten eenvoudig te verplaatsen van map. Ook binnen het portfolio van de leerling.

## ROD PO/(V)SO

ROD PO/(V)SO koppeling voor de bekostiging. We zijn trots te kunnen melden dat (V)SO en PO scholen nu ook via Presentis de bekostigingskoppeling kunnen gebruiken. Wij zijn op dit moment het enige systeem in Nederland dat zowel de PrO als PO en (V)SO ROD koppeling ondersteunt. We zullen deze voor ons nieuwe koppeling direct na de zomer implementeren met een VSO school. Zodra deze eerste live omgeving draait zullen we deze koppeling uitrollen op wens van andere PO en (V)SO scholen.

## Verzuimkoppeling VO en PO/(V)SO

Verzuimkoppeling met DUO voor zowel VO als PO en (V)SO. Ook voor deze koppelingen geldt dat we op dit moment het enige systeem zijn in Nederland die deze koppelingen voor al deze schoolsoorten aanbiedt. De verzuimkoppeling wordt direct bij de start van het nieuwe schooljaar in gebruik genomen bij een tweetal scholen. Zodra is gebleken dat deze koppeling ook live goed functioneert zal deze worden vrijgegeven worden voor alle scholen.





## Extra veld e-mailadres privé van leerling

Om een leerling o.a. in de nazorg nog goed te kunnen bereiken is een 2e e-mailveld toegevoegd aan de leerlingenkaart. Het huidige e-mailveld zal 'e-mail school' worden genoemd. Het nieuwe veld 'e-mail privé'.

## Ondersteuningsmodules

Grote update in de functionaliteit van de ondersteuningsmodules in Presentis. Zie voor een uitgebreide uitleg het artikel 'Uitgelicht; Ondersteuning in Presentis' in deze nieuwsbrief.

## Huiswerk

Het is na de update mogelijk om repeterend huiswerk te plannen in de huiswerkmodule.

## Stage

Mogelijkheid om aan te geven dat een stagecontract ondertekend is ingeleverd op school. Dit 'vinkje' wordt

ook getoond in het stageoverzicht en zorgt voor een bericht in het berichtencentrum. Handig voor de begeleider en stagecoördinator.

## Aanmeldgroep aan/uit automatiseren

Scholen hebben nu zelf de keuze of ze willen dat een leerling automatisch uit de aanmeldgroep wordt gehaald bij plaatsing in een klas of dat ze dit moment zelf bepalen.

## Opgelost:

- Fout berichtencentrum bij scholen met meerdere locaties
- Laatste mentor automatisch gevuld in de nazorgmodule, deze moest handmatig worden aangegeven.
- Signalen aanwezigheid genereren onder het filter 'mentor leerlingen' gaat weer goed.

# Roadmap

## ECK ID

Het unieke nummer binnen de onderwijsketen die het gebruik van het BSN zal gaan vervangen. Binnen het PrO worden de functionaliteiten die dit biedt (nog) niet veel gebruikt. Dit zal echter met de toename van koppelingen tussen leveranciers steeds belangrijker gaan worden.

## Chatten

Mogelijkheid om vanuit de app of het web te kunnen chatten met leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) of het versturen van een algemene mededeling naar bijvoorbeeld de hele school.

## Oudergesprekken plannen

Planning assistent die de school in staat stelt om oudergesprekken te plannen die vervolgens in de agenda van de app getoond worden en bevestigd worden via mail en bericht (mobiel).

## ISO 27001

ISO certificering met regelmatige kwaliteitsaudits op de processen van ons bedrijf.

## Lay-out verbetering Presentis 3.1

De lay-out van Presentis wordt in twee fasen verbeterd. In deze eerste fase zullen we het uiterlijk gaan moderniseren. Andere kleurstelling, aangepaste

pictogrammen, strakkere uitstraling. Daarnaast zal in deze 3.1 versie de algemene navigatie worden verbeterd. Sneller schakelen tussen schermen en functies met veel minder stappen. Deze eerste stap zal op de landelijke dag gelanceerd worden. Scholen kunnen na de landelijke dag hun team voorbereiden op de aanstaande nieuwe lay-out.

## Lay-out verbetering Presentis 3.2

In deze vervolgstap zullen we, volgens een volgorde die bepaald wordt in overleg met de scholen en adviesgroep Presentis, alle modules meer visueel gaan maken. Dit zal module voor module opgeleverd gaan worden. We zullen ons hierbij richten op grafieken en visuele weergaven die we kennen van de ontwikkelplannen vanuit de scholen. Zo wordt Presentis makkelijker 'te lezen' en kunnen leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en collega's met meer gemak zaken overzien. Hieronder vallen ook dashboardfunctionaliteit voor bijvoorbeeld een mentor, teamleider, administratie, applicatiebeheer en/of ondersteuningscoördinator.

## Managementinformatie

Nu scholen Presentis langer gebruiken is er steeds meer data beschikbaar voor analyse en overzicht. Presentis zal uitgebreid worden met een module specifiek voor dit doel.