

## Nieuws

Adviesgroep Presentis, SSO koppeling Microsoft, In the spotlight, Leerroutemodel

## Updates

Portfolio Fase 3, meerdere kleine wensen opgelost, Absentie zichtbaar op leerlingpagina

## Roadmap

Koppeling Magister, ECK ID, ROD POI(V)SO, Verzuimkoppeling DUO



## Nieuws

# Bewaartermijnen van start

De module bewaartermijnen is gereed en wordt op dit moment ingesteld voor de scholen die de bewaartermijnen hebben gecommuniceerd met ons via de addendum bij de verwerkers-overeenkomst.

Om de module bewaartermijnen goed te kunnen beheren, de gevolgen van het verwijderen van gegevens uit Presentis te kunnen overzien en in de juiste volgorde tot verwijderen van (delen) van de dossiers over te gaan is er inhoudelijke kennis van de archiefwet nodig en daarnaast uiteraard technische kennis van Presentis en deze nieuwe module die ontwikkeld is. Daarom is het van belang dat de scholen die deze nieuwe functionaliteit willen gaan gebruiken getraind worden in het gebruik.

Immers; de school wil aan de ene kant op tijd de juiste gegevens verwijderen en aan de andere kant niet te vroeg de nog benodigde gegevens verwijderen. Naast de technische kant en het juiste gebruik spelen hier de AVG, accountantscontroles op bekostiging en aanwezigheid, controles voor het ESF en aparte voorwaarden voor bijvoorbeeld IQ testen die zijn afgenomen uit naam van de school. Kortom; veel factoren waar rekening mee gehouden dient te worden.

Op 9 mei aanstaande is de eerste training. Op 21 september zal deze training herhaald worden voor scholen die dan van start willen gaan met de module bewaartermijnen.

De trainingen zullen landelijk worden gegeven op onze locatie in Apeldoorn. Afhankelijk van het aantal scholen die op korte termijn zal starten, zullen we de trainingsmomenten uitbreiden. Meld je dus aan voor de training, zodat je zeker weet dat je deze belangrijke stap goed uitvoert. Voor de aanmeldinformatie kun je de trainingskalender in deze nieuwsbrief raadplegen.

### BIJLAGE 5: BEWAARTERMIJNEN LEERLINGGEGEVENS

De school wordt door de school ingezet en de school ingezet op de te verwijderen gegevens. De school wordt door de school ingezet en de school ingezet op de te verwijderen gegevens. De school wordt door de school ingezet en de school ingezet op de te verwijderen gegevens.

Overeenkomst	Overeenkomst	Overeenkomst in Presentis
1	Algemeen	Algemeen
2	Algemeen	Algemeen
3	Algemeen	Algemeen
4	Algemeen	Algemeen
5	Algemeen	Algemeen
6	Algemeen	Algemeen
7	Algemeen	Algemeen
8	Algemeen	Algemeen
9	Algemeen	Algemeen
10	Algemeen	Algemeen
11	Algemeen	Algemeen
12	Algemeen	Algemeen
13	Algemeen	Algemeen
14	Algemeen	Algemeen
15	Algemeen	Algemeen
16	Algemeen	Algemeen
17	Algemeen	Algemeen
18	Algemeen	Algemeen
19	Algemeen	Algemeen
20	Algemeen	Algemeen
21	Algemeen	Algemeen
22	Algemeen	Algemeen
23	Algemeen	Algemeen
24	Algemeen	Algemeen
25	Algemeen	Algemeen
26	Algemeen	Algemeen
27	Algemeen	Algemeen
28	Algemeen	Algemeen
29	Algemeen	Algemeen
30	Algemeen	Algemeen
31	Algemeen	Algemeen
32	Algemeen	Algemeen
33	Algemeen	Algemeen
34	Algemeen	Algemeen
35	Algemeen	Algemeen
36	Algemeen	Algemeen
37	Algemeen	Algemeen
38	Algemeen	Algemeen
39	Algemeen	Algemeen
40	Algemeen	Algemeen
41	Algemeen	Algemeen
42	Algemeen	Algemeen
43	Algemeen	Algemeen
44	Algemeen	Algemeen
45	Algemeen	Algemeen
46	Algemeen	Algemeen
47	Algemeen	Algemeen
48	Algemeen	Algemeen
49	Algemeen	Algemeen
50	Algemeen	Algemeen

### BIJLAGE 6: BEWAARTERMIJNEN MEDEWERKERGEGEVENS

De school wordt door de school ingezet en de school ingezet op de te verwijderen gegevens. De school wordt door de school ingezet en de school ingezet op de te verwijderen gegevens. De school wordt door de school ingezet en de school ingezet op de te verwijderen gegevens.

Overeenkomst	Overeenkomst	Overeenkomst in Presentis	Bewaartermijn archiefwet
1	Algemeen	Algemeen	Algemeen
2	Algemeen	Algemeen	Algemeen
3	Algemeen	Algemeen	Algemeen
4	Algemeen	Algemeen	Algemeen
5	Algemeen	Algemeen	Algemeen
6	Algemeen	Algemeen	Algemeen
7	Algemeen	Algemeen	Algemeen
8	Algemeen	Algemeen	Algemeen
9	Algemeen	Algemeen	Algemeen
10	Algemeen	Algemeen	Algemeen
11	Algemeen	Algemeen	Algemeen
12	Algemeen	Algemeen	Algemeen
13	Algemeen	Algemeen	Algemeen
14	Algemeen	Algemeen	Algemeen
15	Algemeen	Algemeen	Algemeen
16	Algemeen	Algemeen	Algemeen
17	Algemeen	Algemeen	Algemeen
18	Algemeen	Algemeen	Algemeen
19	Algemeen	Algemeen	Algemeen
20	Algemeen	Algemeen	Algemeen
21	Algemeen	Algemeen	Algemeen
22	Algemeen	Algemeen	Algemeen
23	Algemeen	Algemeen	Algemeen
24	Algemeen	Algemeen	Algemeen
25	Algemeen	Algemeen	Algemeen
26	Algemeen	Algemeen	Algemeen
27	Algemeen	Algemeen	Algemeen
28	Algemeen	Algemeen	Algemeen
29	Algemeen	Algemeen	Algemeen
30	Algemeen	Algemeen	Algemeen
31	Algemeen	Algemeen	Algemeen
32	Algemeen	Algemeen	Algemeen
33	Algemeen	Algemeen	Algemeen
34	Algemeen	Algemeen	Algemeen
35	Algemeen	Algemeen	Algemeen
36	Algemeen	Algemeen	Algemeen
37	Algemeen	Algemeen	Algemeen
38	Algemeen	Algemeen	Algemeen
39	Algemeen	Algemeen	Algemeen
40	Algemeen	Algemeen	Algemeen
41	Algemeen	Algemeen	Algemeen
42	Algemeen	Algemeen	Algemeen
43	Algemeen	Algemeen	Algemeen
44	Algemeen	Algemeen	Algemeen
45	Algemeen	Algemeen	Algemeen
46	Algemeen	Algemeen	Algemeen
47	Algemeen	Algemeen	Algemeen
48	Algemeen	Algemeen	Algemeen
49	Algemeen	Algemeen	Algemeen
50	Algemeen	Algemeen	Algemeen





## Adviesgroep Presentis

Op 14 maart jl. is in Apeldoorn de eerste bijeenkomst van de adviesgroep Presentis gehouden. 21 scholen hebben zich naar aanleiding van de aankondiging op de landelijke dag aangemeld en zijn uitgenodigd om vanaf 14 maart te starten met deze adviesgroep.

Tijdens deze eerste bijeenkomst stonden 3 zaken centraal; als eerste hebben we het doel, werkwijze en jaarplanning van de adviesgroep besproken. Daarna zijn we aan de slag gegaan met alle openstaande vragen, wensen en verbeteringen die alle scholen bij ons hebben aangedragen. Deze hebben we geprioriteerd en dit vervolgens weer verwerkt in het ticketsysteem van Presentis. Als laatste hebben we de adviesgroep gevraagd mee te denken met verbeteringen aan de layout van en het navigeren binnen Presentis.

We kunnen terugkijken op een zinvolle eerste dag waarbij de deelnemende scholen een kijkje in de keuken hebben gekregen, hun mening en advies hebben kunnen geven over de (door)ontwikkeling van Presentis en daarnaast elkaar beter hebben kunnen leren kennen. De volgende keer zal vanuit de adviesgroep een eerste terugkoppeling worden gegeven in de nieuwsbrief. De volgende scholen nemen deel aan de adviesgroep van Presentis. Dit is in ieder geval voor kalenderjaar 2023.

Almelo	Het Erasmus Praktijkonderwijs
Almere	PrO Almere
Barneveld	De Meerwaarde
Borculo	De Korte Dreef
Den Haag	De Poort
Drachten	PRO Drachten
Enschede	Bonhoeffer PrO
Geleen	DaCapo College
Gorinchem	De Noordhoek
Groningen	Heyerdahl College
Grootebroek	Praktijkschool Westfriesland
Harderwijk	Mijn School
Hengelo	't Genseler
Hoogeveen	De Meander 't Wolfsbos
Hoorn	Praktijkschool Westfriesland
Lelystad	De Steiger
Oosterhout	De Zwaaiikom
Rijssen	Reggesteyn
Schiedam	ProNova College
Sliedrecht	De Sprong
Zaltbommel	De Brug

## SSO koppeling Microsoft

Sinds begin 2023 is er een SSO (Single Sign On) koppeling met Microsoft Azure. Deze koppeling zorgt ervoor het inloggen in Presentis verloopt volgens de methode die gehanteerd wordt door Microsoft. Voordeel is dat binnen de schoolomgeving de leerling en collega geen extra inlog hoeft te doen en door wordt geschakeld naar Presentis. Buiten de school zullen leerlingen en collega's het inlogprotocol via Microsoft volgen. Ouder(s)/verzorger(s) zullen middels hun gebruikersnaam en wachtwoord van Presentis blijven inloggen.

Voor scholen die ouder(s)/verzorger(s) ook een Microsoftaccount geven zullen we de SSO gaan uitbreiden, zodat ook zij met dit account in Presentis kunnen inloggen.



# Tariefwijziging in halve trainingdagen

Scholen plannen steeds vaker meerdere losse dagdelen training in. Dit heeft automatisch als gevolg dat de trainer die dag(en) voor het tweede dagdeel niet meer in te plannen is i.v.m. de reistijd naar een tweede locatie. Het komt niet vaak voor dat we in de directe omgeving nog een dagdeel kunnen plannen. Dit is niet efficiënt vanuit planningsoogpunt.

We zien daarnaast dat we in het geplande dagdeel vaak veel meer vragen en verzoeken krijgen dan in de eerste instantie kenbaar waren gemaakt. We kunnen dus meer tijd gebruiken om direct al deze verzoeken en vragen te voorzien van antwoord en advies. Een trainingsdag en het combineren van meerdere vragen is dan een goede optie.

Ook kostentechnisch is het voor ons als bedrijf niet haalbaar om deze manier van werken vol te houden.

Het tarief voor een dagdeel training zal daarom vanaf 1 mei 2023 verhoogd worden naar 1,5 dagdeel, wat inhoudt dat het tarief wijzigt naar € 705,00 inclusief btw. De prijs van een hele trainingsdag blijft gelijk en is € 940,00 per dag inclusief BTW.

Trainingen die al gepland staan, blijven staan voor het afgesproken 'oude' tarief.



## Uitgelicht; Het berichtencentrum

Door de ontwikkelingen die we afgelopen tijd hebben doorgemaakt, merken we dat sommige scholen niet alles meer bij kunnen houden en hierdoor zeer nuttige modules (nog) niet gebruiken. Vandaar dat we vanaf deze editie van de nieuwsbrief altijd een module en/of functie uitlichten. Deze keer het berichtencentrum.

Het berichtencentrum geeft de school de gelegenheid om op een gecontroleerde en overzichtelijke manier berichten te laten versturen door het systeem naar de medewerkers. Er zijn veel praktische zaken ingebouwd, zoals doelen die aflopen, incidenten die plaats hebben

gevonden of leerlingen die iets geüpload hebben in hun portfolio. Zo worden de medewerkers automatisch op de hoogte gehouden van de belangrijkste veranderingen en aanvullingen in het ontwikkeldossier van de leerling(en) via de webapplicatie en de app. Uiteraard is deze module volledig te autoriseren door de school, zodat ook vanuit AVG oogpunt voldaan wordt aan de laatste eisen.

Op termijn zullen we de basis van deze functionaliteit gaan uitbreiden naar chatmogelijkheden en ook controleberichten voor applicatiebeheerders en inhoudelijk verantwoordelijken van de school.



# Het leerroutemodel

Op de Landelijke Presentis Dag afgelopen december is het Landelijke Doelgroepenmodel (LDGM) ter sprake gekomen. Het model helpt scholen om een goed beeld te scheppen van de leerling en het ontwikkel- en uitstroomperspectief in kaart te brengen. Op dit moment wordt het model opnieuw – in samenwerking met verschillende partners – vastgelegd. Dit wordt georganiseerd vanuit de Sectorraad Gespecialiseerd Onderwijs (GO). Het model wordt tot op heden voornamelijk gebruikt binnen het (V)SO, maar ook voor het praktijkonderwijs is het een geschikt middel om de uitstroom van leerlingen te onderbouwen.

Omdat de gestelde normen in het praktijkonderwijs uiteen lopen op de verschillende domeinen is het lastig om het LDGM (direct) toe te passen. Daarom zijn we samen met de sectorraad GO aan het kijken of er een model voor het praktijkonderwijs vastgelegd kan worden.

## Hoe nu verder?

Op woensdag 17 mei 2023 organiseren we samen met de sectorraad GO een training op het

kantoor van Presentis in Apeldoorn. Dit moment willen we gebruiken om vanuit het gehele land te inventariseren welke wensen er zijn. Daarvoor hebben we jullie nodig! Wil je dus meedenken met het ontwikkelen van een landelijk model en direct getraind worden hoe je dit toe kunt passen in je eigen school? Geef je dan op via [info@presentis.nl](mailto:info@presentis.nl).

Met de verzamelde informatie zullen we contact zoeken met belangrijke organisaties zoals Sectorraad PRO. In schooljaar 2023-2024 gaan we met een aantal scholen een pilot draaien met het 'nieuwe model voor het PRO'. Na een jaar gebruik zal dit geëvalueerd worden om het model op deze manier steeds meer vorm te geven.

Op dit moment is het al mogelijk om het leerroutemodel te gebruiken in Presentis. De verdere ontwikkelingen zullen uiteraard ook in Presentis verwerkt worden.

Meer informatie over het Landelijk Doelgroepenmodel vind je hier: <https://gespecialiseerdonderwijs.nl/expertgroep/landelijk-doelgroepenmodel/>

## Samenwerkingen worden uitgebreid

Presentis bestaat inmiddels meer dan 10 jaar en we zijn uitgegroeid tot volwaardige speler in de markt. Marktleider in het Praktijkonderwijs en groeiende in de (V)SO markt. Daarnaast zijn er verschillende PO en VO scholen die Presentis gebruiken. We blijven hard werken aan het verbeteren van ons product en ook de dienstverlening rondom het product.

Een van de zaken die daarbij hoort is samenwerkingen verkennen, opstarten en onderhouden met andere partijen in de markt die gemak op kunnen leveren voor de scholen. We hebben via ons netwerk, tijdens beurzen en landelijke dagen en uiteraard vanuit de scholen zelf de afgelopen jaren meerdere verzoeken gehad en ook gerealiseerd. Momenteel zijn we met meerdere partijen in gesprek en zullen we in de aankomende nieuwsbrief hier ook aandacht aan besteden. Ondertussen roepen we de scholen op om aan ons kenbaar te maken welke koppelingen en/of samenwerkingen zinvol zouden kunnen zijn.



# Trainingskalender

## 2e kwartaal 2023

Wil jij aan een van de trainingen deelnemen, geef je dan op. Dit kan via [info@presentis.nl](mailto:info@presentis.nl). Geef daarbij de naam van de school en de naam/namen van de personen door, die deel zullen nemen aan deze training.

Er is op deze dagen een maximaal aantal plekken beschikbaar. Wanneer er meer vraag is dan aanbod dan zullen wij meer trainingen aanbieden. De training gaat door bij een minimum van 6 personen en annulering kan uiterlijk 14 dagen voor de training.

De lunch, koffie/thee en drankjes worden verzorgd, dieetwensen kunnen doorgegeven worden via de mail bij opgave. De kosten bedragen € 250,00 per persoon per dag.

### Applicatiebeheer

**Dinsdag 4 april 2023**

Inhoud: Stamgegevens worden doorlopen met bijbehorende mogelijkheden. Daarnaast wordt uitgelegd naar de overige verantwoordelijkheden voor de applicatiebeheer zoals gebruikersbeheer, kolomkiezer, (ont)koppelen van leerlijnen en communicatie via app en mail.

**Voor wie: Applicatiebeheerders**

### Samenhang en verbindingen

**Donderdag 20 april 2023**

Inhoud: Tijdens deze training zullen we uitgebreid ingaan

**Voor wie: Schoolleiding, beheerdersgroep van Presentis en/of andere inhoudelijk verantwoordelijken.**

### Training bewaartermijnen

**Dinsdag 9 mei en woensdag 20 september 2023**

Inhoud: Om de module bewaartermijnen goed te kunnen beheren, de gevolgen van het verwijderen van gegevens uit Presentis te kunnen overzien en in de juiste volgorde tot verwijderen van (delen) van de dossiers over te gaan is er inhoudelijke kennis van de archiefwet nodig en daarnaast uiteraard technische kennis van Presentis en deze nieuwe module die ontwikkeld is. Daarom is het van belang dat de scholen die deze nieuwe functionaliteit willen gaan gebruiken getraind worden in het gebruik.

**Voor wie: AVG- en administratief verantwoordelijken**

### Rooster (tweedaagse)

**Woensdag 10 mei en donderdag 11 mei 2023**

Inhoud: Wanneer jij deelneemt aan deze training dan kies jij voor een tweedaagse. De eerste dag staat in het teken van de basisvaardigheden- en instellingen van het rooster en het opstellen van het basisrooster. De tweede dag staat in het teken van het individueel en dagelijks roosteren.

**Voor wie: Roostermakers- en beheerders**

### Leerroutemodel

**Woensdag 17 mei 2023**

Inhoud: We bespreken de inhoud van het leerroutemodel en gaan samen vorm geven aan een eigen leerroutemodel in Presentis. Gezamenlijk stellen we bijbehorende procesbeschrijving op.

**Voor wie: Applicatiebeheerder, orthopedagoog/psycholoog, schoolleiding en/of ondersteuningsteam.**

### Portfoliobeheer en inhoud

**Donderdag 23 mei 2023**

Inhoud: We gaan deze dag in logische volgorde werken aan het inrichten, beheren en gebruiken van het portfolio. Daarbij zullen we veel gebruik maken van mooie voorbeelden uit het land en de do's en don'ts laten zien die andere scholen hebben ervaren.

**Voor wie: Inhoudelijk verantwoordelijken voor het portfolio en opbrengstgericht werken binnen de gehele school.**

### Start nieuwe schooljaar

**Donderdag 15 juni 2023**

Inhoud: Het klaarzetten van het systeem voor het nieuwe schooljaar. De stamgegevens worden nagelopen en instellingen worden juist gezet.

**Voor wie: Applicatiebeheer, administratie en/of inhoudelijk verantwoordelijken.**

Alle bovenstaande trainingen kunnen ook op maat aangeboden worden op locatie. Daarvoor kunt u mailen naar [info@presentis.nl](mailto:info@presentis.nl) voor een offerte. Hieronder hebben we de data overzichtelijk op een rij gezet. Voor meer informatie kun je hierboven per training lezen voor wie de training bedoeld is en welke inhoud aan bod komt.

### Trainingskalender totaal 2e kwartaal

04 april	Applicatiebeheer
20 april	Samenhang en verbindingen
09 mei	Bewaartermijnen
10 & 11 mei	Rooster tweedaagse
17 mei	Leerroutemodel
23 mei	Portfoliobeheer en inhoud
15 juni	Start nieuwe schooljaar

# Updates

## Absentie in de webapplicatie

In de app is deze mogelijkheid al vanaf de start aanwezig en in de het web wordt deze daardoor steeds meer gemist. De mogelijkheid voor leerling en ouder(s)/ verzorger(s) om de verzamelde absentiegegevens van de leerling te kunnen bekijken via de webapplicatie van Presentis is in ontwikkeling en wordt momenteel getest.

## Portfolio fase 3 leerlijnen en competenties

Scholen die al gebruik maken van hun eigen maatwerk voor het portfolio kunnen leerlijnen en competenties genereren voor dit schooljaar of alle schooljaren. LET OP! Wanneer scholen andere basiskeuzes maken en de instellingen aanpassen zal het meerjarenoverzicht niet meer werken. Zorg dan dat de portfoliobewijzen aangemaakt zijn, voordat de wijziging wordt doorgevoerd.

## Portfolio fase 3 certificaten voor leerlijnen

Scholen die al gebruik maken van hun eigen maatwerk voor het portfolio kunnen vanaf deze update i.o.m. onze helpdesk een functie activeren die certificaten kan genereren van behaalde leerlijnen en/of competenties.

## Portfolio fase 3 aanpassing aan bestaande functionaliteit.

Vanuit de trainingen die gegeven zijn over de nieuwe portfolio functionaliteit zijn er wensen aangegeven m.b.t. de invulbladen. Deze zijn in de nieuwe update doorgevoerd voor de webapplicatie en wanneer de apps goedgekeurd zijn in de App Stores ook voor de app.

1. Invulbladen kunnen worden gekoppeld aan 'alleen voor de leerkracht' of 'leerkracht en leerling'.
2. Invulbladen kunnen worden gekoppeld aan vaste mappen, zodat de leerling en collega niet alle invulbladen ziet, maar alleen degene die nodig zijn voor die specifieke map.

## Portfolio fase 3 aanpassing aan bestaande functionaliteit

Vanuit de trainingen die gegeven zijn over de nieuwe portfolio functionaliteit zijn er wensen aangegeven m.b.t. de vaste onderdelen. Deze zijn in de nieuwe update doorgevoerd voor de webapplicatie en wanneer de apps goedgekeurd zijn in de App Stores ook voor de app.

Aan een basismap kunnen meerdere vaste onderdelen worden gekoppeld. De applicatiebeheerder kan nu

aangeven welke picto vervolgens leidend (visueel) moet zijn voor de map. Daarnaast kan voor ieder onderdeel binnen de map aangegeven worden of het onderdeel verplicht is of niet. Dit kon eerder alleen op de gehele map.

## Opgelost: Direct datum invoeren bij toevoegen diploma's en certificaten

Bij het invoeren van behaalde diploma's en certificaten onder de daarvoor bestemde tegel kon niet direct de datum van behalen worden aangegeven. Daarvoor moest eerst op wijzigen worden geklikt. Dit is vanaf de update wel mogelijk.

## Opgelost: uitstroomprofielen aanpassen in de stamgegevens

Vanaf deze update is het mogelijk om de uitstroomprofielen aan te passen indien het autorisatieprofiel dit toelaat. LET OP! Voor de koppeling met de uitstroommonitor van het Praktijkonderwijs is de juiste terminologie van belang.

## Opgelost: \ in antwoorden van invulbladen geeft geen foutmelding meer

Wanneer leerlingen in een invulblad een "\ " gebruikten kon het invulblad vastlopen. Dit is met deze update opgelost.

## Opgelost: Voornamen van mentoren zichtbaar bij 'toekennen mentor'

Wanneer mentoren worden toegekend aan een klas was de voornaam niet zichtbaar. Bij mentoren met dezelfde achternaam was dit verwarrend. De voornaam wordt nu wel getoond.

## Opgelost: Speciale tekens in mapnamen

Bij het aanmaken van mappen in het portfolio gaven sommige speciale leestekens een foutmelding. Dit is opgelost.

## Aanstaande updates:

### Kluisjesmodule

Vooraf voor scholen die Presentis als hoofdsysteem gebruiken is het wenselijk dat de registratie van de kluisjes ook in Presentis gedaan worden. Zo kan er straks een geschiedenis van het specifieke kluisje en ook van de leerling bekeken en bijgehouden worden. Deze module wordt momenteel al getest.

# Roadmap

## Koppeling met Magister

Om te zorgen dat er een veilige en goed beheersbare overdracht van basisgegevens van Magister naar Presentis plaats kan vinden, zonder tussenkomst van menselijk handelen.

### ROD PO | V(SO)

De bekostigingskoppeling voor PO en (V)SO scholen die nodig is om Presentis als hoofdsysteem te kunnen gaan gebruiken zonder tussenkomst van andere systemen. Scholen voor PO en (V)SO hebben dan naast Presentis geen ander LAS meer nodig.

### Verzuimkoppeling met DUO voor VO en PO | V(SO)

Naast de bekostigingskoppeling op leerlingenaantallen is het van groot belang dat ook het verzuim digitaal gemeld kan gaan worden. Zowel voor de PrO als de PO en (V)SO scholen die Presentis gebruiken.

### ECK ID

Het unieke nummer binnen de onderwijsketen die het gebruik van het BSN zal gaan vervangen. Binnen het PrO worden de functionaliteiten die dit biedt (nog) niet veel gebruikt. Dit zal echter met de toename van koppelingen tussen leveranciers steeds belangrijker gaan worden.

### ISO 27001

ISO certificering met regelmatige kwaliteitsaudits op de processen van ons bedrijf.

# Magister.

### Lay-out verbetering Presentis 2.0

De lay-out van Presentis wordt in twee fasen verbeterd. In deze eerste fase zullen we het uiterlijk gaan moderniseren. Andere kleurstelling, aangepaste pictogrammen, strakkere uitstraling. Daarnaast zal in deze 2.0 versie de algemene navigatie worden verbeterd. Sneller schakelen tussen schermen en functies met minder stappen.

### Lay-out verbetering Presentis 3.0

In deze vervolgstap zullen we, volgens een volgorde die bepaald wordt in overleg met de scholen en adviesgroep Presentis, alle modules meer visueel gaan maken. Dit zal module voor module opgeleverd gaan worden. We zullen ons hierbij meer richten op grafieken en visuele weergaven die we kennen vanuit de ontwikkelplannen voor scholen. Zo wordt Presentis makkelijker 'te lezen' en kunnen leerlingen, ouder(s)/ verzorger(s) en collega's met meer gemak zaken overzien. Hieronder vallen ook dashboardfunctionaliteit voor bijvoorbeeld een mentor, teamleider en/of ondersteuningscoördinator.

