

## Nieuws

Grote update in het web en app, Helpdesk?, Autorisatiematrix, Vragenlijst, Nieuwe trainings-agenda

## Updates

Toestemmingen, kolomkiezer, mailen, cijfers invoeren in de app, wachtwoord wijzigen

## Roadmap

ECK ID, single sign on, portfolio, koppeling verzuim, overzicht incidenten, lay-out verbetering

# januari 2022

# Presentis

Leerlingvolg- en begeleidingssysteem



## Nieuws

# Grote update voor de web applicatie en app

**De afgelopen maanden is er hard gewerkt aan een grote update van zowel het web als de app. Met deze update worden een aantal belangrijke wensen van de scholen vervuld.**

De update is direct na de kerstvakantie geïnstalleerd. Een aantal van de nieuwe functies kunnen i.o.m. onze helpdesk worden aangezet. Dit heeft te maken met een aantal zaken die gecontroleerd moeten worden samen met de school om ervoor te zorgen dat de technische instellingen en ook de autorisatie goed is geregeld.

Verderop in deze nieuwsbrief worden alle update kort doorgenomen. Het gaat o.a. om het geven van toestemmingen via de app door ouder(s)/ verzorger(s) en leerlingen, mailen vanuit Presentis, de kolomkiezer om zeer uitgebreide overzichten te maken, wachtwoord vergeten en wachtwoord wijzigen door de gebruiker zelf, belangrijke medische en/of veiligheidsinformatie en cijfer invullen via de app.

We zullen de aankomende tijd op meerdere data trainingen geven in Apeldoorn om de nieuwe functies voor te bereiden en in gebruik te nemen. Zie hiervoor de trainingskalender in deze nieuwsbrief.



## Helpdesk?

Onze helpdesk is er voor de technische ondersteuning en korte inhoudelijke vragen m.b.t. het dagelijks gebruik van Presentis. We merken dat er naast deze vragen steeds vaker gevraagd wordt om extra ondersteuning bij de inhoudelijke processen binnen de school en de keuzes die gemaakt moeten worden ten aanzien van het gebruik van Presentis. Door de groeiende kennis en ervaring van onze helpdesk is dat ook logisch. Toch moeten we ervoor zorgen dat de helpdesk goed bereikbaar blijft voor de zaken waar deze in eerste instantie voor bedoeld is.

Om die reden zullen we, wanneer dit nodig is, bij grotere inhoudelijke vragen een vervolgspraak maken voor extra ondersteuning op school. Zo kunnen we de bereikbaarheid van de helpdesk waarborgen en de scholen kwaliteit bieden in de begeleiding bij de inhoudelijke processen.



## Vragenlijst

**In de digitale wereld worden veiligheid, efficiency, privacy en juistheid van gegevens steeds belangrijker. Dit gebeurt veelal door zoveel mogelijk gegevens digitaal over te dragen met behulp van koppelingen en single-sign-on.**

In december hebben alle scholen een vragenlijst ontvangen waarmee wij willen inventariseren welke wensen de scholen hebben en welke koppelingen en systemen gebruikt worden door de scholen.

Deze antwoorden die we verzamelen met deze vragenlijst zullen wij gebruiken om onze ontwikkelagenda vorm te geven en op die manier zo snel mogelijk, zoveel mogelijk scholen van dienst te zijn.

*Heeft u de lijst gemist? Of zijn er vragen over dit bericht, neem gerust contact op met de helpdesk.*

## Autorisatiematrix

We hebben in de nieuwsbrieven van de afgelopen maanden al meerdere keren aandacht besteed aan het gebruik van de autorisatiematrix in Presentis. Nu Presentis op de meeste scholen steeds breder ingezet wordt en ook nog verder uitgebreid wordt is het van belang dat alle scholen de autorisatiematrix gaan gebruiken. Nieuwe modules, zoals o.a. het portfolio, mailen vanuit Presentis en de kolomkiezer, kunnen alleen in gebruik genomen worden als de autorisatiematrix is ingericht en in gebruik genomen.

Het is goed om te zien dat bijna alle scholen de autorisatiematrix inmiddels in gebruik hebben genomen. Om de laatste scholen van dienst te zijn hebben we de aankomende weken nog een moment waarop de training autorisatiematrix gepland is. Zie hiervoor de onderstaande trainingskalender.

## Trainingskalender totaal

We hebben voor de aankomende maanden een groot aantal landelijke trainingen ingepland. Deze zullen plaatsvinden op ons kantoor in Apeldoorn. Hieronder hebben de data voor u overzichtelijk op een rij gezet. Voor meer informatie kunt u daaronder per training lezen voor wie de training bedoeld is en welke inhoud aan bod komt.

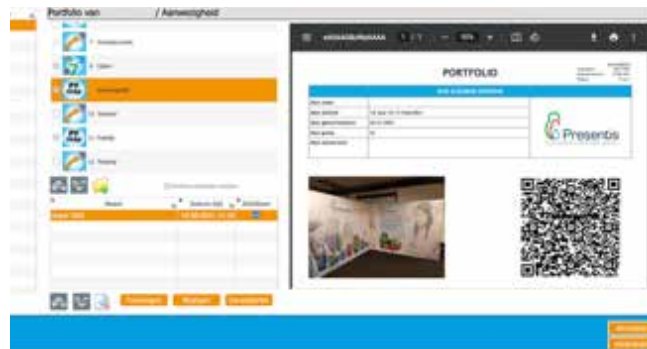
19 en 20	januari	VOL	Rooster tweedaagse
26	januari		Portfolio
2	februari		Administratie
11	februari		Autorisatiematrix
15	februari		Administratie
16	februari		Portfolio
16 en 17	maart		Rooster tweedaagse
23	maart		Portfolio
24	maart		Administratie
17 en 18	mei		Rooster tweedaagse

Wil jij aan een van de trainingen deelnemen, geef je dan op. **Opgeven kan via [info@presentis.nl](mailto:info@presentis.nl)**. Geef daarbij de naam van de school en de naam/namen van de personen door, die deel zullen nemen aan deze training. Er is op deze dagen een maximaal aantal plekken van 12 personen beschikbaar. De trainingen duren van 10.00 uur tot 15.00 uur. **De lunch, koffie/thee en drankjes worden verzorgd.** De kosten bedragen € 250,00 per persoon per dag.

## Administratieve trainingen

(2-2, 15-2 en 24-3)

Om alle nieuwe administratieve functies goed in te kunnen richten en gebruiken en dit op een verantwoorde manier te kunnen doen worden de aankomende tijd administratieve trainingen gegeven. Hierin worden o.a. de kolomkiezer, toestemmingen, mailen vanuit Presentis en belangrijke info uitgelegd en ingericht. Uiteraard is er ook ruimte voor andere administratieve vragen. De training is bedoeld voor de applicatiebeheerder en administratief beheerder van Presentis.



## Trainingen beheer en gebruik Portfolio

(26-1, 16-2 en 23-3)

**In de aankomende maanden organiseren we weer portfolio trainingen voor de scholen die willen starten met het gebruik van het portfolio in Presentis.**

Om effectief en praktisch aan de slag te kunnen is het noodzakelijk om enige informatie beschikbaar te hebben tijdens de training. Denk aan:

- Wat moet vanuit de bestaande mappenstructuur worden opgenomen in het portfolio?
- Welke mappen gaan jullie overzetten naar het portfolio?
- Welke nieuwe mappen worden aangemaakt in het portfolio. Denk hierbij aan: Tips en Tops, aanwezigheid, gespreksverslagen, leerdoelen, bevorderende factoren, praktijkvakken, theorie en cijfers en competenties?
- Welke mappen jullie als school verplicht achten?
- Welke gepersonaliseerde vragenlijsten jullie willen gaan aanmaken?
- Welk invulblad hoort er bij het uploaden van een foto?
- Welk invulblad hoort er bij het uploaden van een video?
- Welke extra invulbladen willen aanbieden aan de leerlingen collega's?

Denk hierbij bijvoorbeeld aan een invulblad 'start schooljaar' en invulblad 'einde schooljaar' die de leerling zelf invult. Denk hierbij bijvoorbeeld ook aan eventueel verschillende invulbladen voor verschillende leerjaren, het is mogelijk om invulbladen toe te kennen aan een bepaald leerjaar, klas en/of cursusgroep. Als laatste is het belangrijk om gebruik te maken van de autorisatiematrix. Wanneer deze nog niet geactiveerd is, kan het portfolio niet geactiveerd worden.

## Training autorisatiematrix

(11-2)

De AVG wetgeving vraagt meer preventief en pro-actief beleid op het gebruik van een middel als Presentis. De autorisatiematrix biedt de school de mogelijkheid dit goed te organiseren.

Tijdens deze training wordt de systematiek stap voor stap doorgenomen en daarnaast uiteraard gelegenheid geboden om voor de eigen school de juiste instellingen te doen en de uiteindelijke omzetting te realiseren.



## Training roosteren

(16&17 maart, 17&18 mei)

De tweedaagse training bestaat uit de basisvaardigheden, basisinstellingen, het gebruik van het basisrooster en tevens de meer complexe leerling gebonden rooster functionaliteit.

De training is bedoeld voor de roostermakers van de school en collega's die het roosterbeheer doen binnen Presentis.

Op de laatste pagina van deze nieuwsbrief meer inhoudelijke informatie over de updates van de app en de web applicatie.

## Updates

### Mailen vanuit Presentis

Sinds het nieuwe kalenderjaar kunnen scholen mailen vanuit Presentis met ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen en beide tegelijk. Er kunnen templates gemaakt worden die vaker gebruikt kunnen worden en uiteraard kan er naast een geschreven bericht ook een bijlage in PDF meegestuurd worden. Alle verstuurd berichten worden gearchiveerd en kunnen worden teruggelezen.



### Kolomkiezer

De kolomkiezer is gereed voor gebruik. Voor een aantal scholen zal dit een zeer gewenst bericht zijn. In de kolomkiezer heeft de school de mogelijkheid om op veel verschillende vlakken overzichten te maken in het scherm. Deze op te slaan als basis lay-outs en via de autorisatie te bepalen wie en/of welke rol deze lay-out mag gebruiken. Naast de basisadministratie van leerlingen en ouders zijn ook het volledige start- en groeidocument, stagemodule, individuele leerdoelen, aanwezigheid, incidenten en diploma's en certificaten gekoppeld aan de kolomkiezer.



## Cijfers invullen via de app

Een veel gehoorde wens van de (PrO) scholen die cijfers geven was het in kunnen voeren van de cijfers in de app. Vanaf de nieuwe update is dat mogelijk geworden. Collega's kunnen een klas, vak en cijferkolom kiezen en de cijfers invoeren en op de manier ook op klasniveau makkelijk cijfers bekijken. Uiteraard kunnen ook nieuwe cijferkolommen worden aangemaakt en ingevuld.

## Belangrijke info!

Voor sommige leerlingen is het erg belangrijk dat het duidelijk is wat er moet gebeuren in geval van (medische) nood. Daarnaast kan het ook erg belangrijk zijn om bepaalde andere basisafspraken rondom de leerling snel te kunnen lezen. Om die reden is er vanaf de laatste update de mogelijkheid om twee velden in te richten in Presentis die apart geautoriseerd kunnen worden en zorgen voor een 'uitroepteken' naast de leerling in de leerlingenlijst, op zijn/haar pagina en in de app.



## Toestemmingen

De ouder(s)/verzorger(s) of leerling kunnen toestemmingen geven via de app. Deze worden in Presentis in mooi overzicht getoond, zodat de school altijd op de hoogte is. Er wordt gelogd wanneer en door wie welke toestemming is afgegeven en/of gewijzigd. Scholen kunnen hun eigen toestemmingen met specifieke (leeftijdsgelinkte) instellingen klaarzetten.

# Roadmap 2021-2022

- **ECK**  
Uniek nummer voor onderwijs carrière van de leerling.
- **PORTFOLIO**  
Maatwerk van de scholen integreren. Scholen worden hiervoor benaderd.
- **SINGLE SIGN ON**  
Functie om via 1 inlog in de systemen op school te komen.
- **VERZUIM VO**  
Machine naar machine koppeling voor het verzuim. (M2M)
- **OVERZICHTEN**  
Ter ondersteuning van analyse en sturing op bijvoorbeeld incidenten
- **LAY-OUT VERBETERING**  
Aanpassingen aan de algemene lay-out om gebruikerservaring te verbeteren. Verbeteren van bereikbaarheid van de menustructuur en modernisering van visuele weergave

## Wachtwoord vergeten en/of veranderen

De gebruiker (ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en collega's) kunnen na de nieuwe update hun wachtwoord veranderen in de app op ieder moment. Voor de leerlingen geldt dat dit alleen kan als de school hier ook toestemming voor heeft gegeven.

Daarnaast kan via het web een nieuw wachtwoord worden aangevraagd door op wachtwoord vergeten te klikken. Ook hier geldt voor de leerlingen hetzelfde als hierboven reeds beschreven.

Ons wachtwoordbeleid is inmiddels aangepast volgens internationale normen die in het onderwijs zijn afgesproken. Bij nieuwe wachtwoorden en bij wijzigen van wachtwoorden zullen deze nieuwe eisen al gaan gelden. In een volgende update zullen ook alle bestaande gebruikers opdracht krijgen om hun wachtwoord aan te passen.