

**NIEUWS**

IMPLEMENTATIE VAN PRESENTIS
ALS BEGELEIDINGSSYSTEEM EN
KWALITEITSSYSTEEM

**ROADMAP**

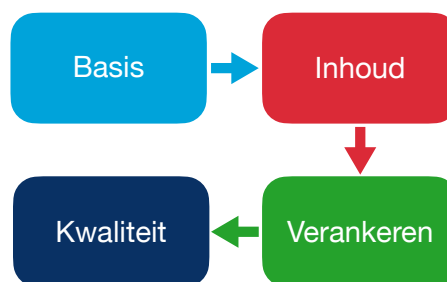
APP, PORTFOLIO, ECK,
OVERZICHTEN, KOLOMKIEZER,
LAY-OUT

HET NIEUWS

Implementatie van Presentis in 4 fasen

We hebben in de afgelopen paar weken wat meer tijd gehad voor het in kaart brengen van de fasen van implementatie in Presentis. Van volledig begeleidingssysteem en een instrument voor het meten van kwaliteit.

We zien namelijk dat veel scholen fase 1 (basis) goed op orde hebben en fase 2 (plannen) redelijk tot goed op orde hebben. We zien ook dat er voor veel scholen nog een kans ligt m.b.t. fase 3 (verankering) en eventueel fase 4 (kwaliteit). Graag nemen we jullie in deze nieuwsbrief mee door de verschillende fasen, zoals deze met nieuwe scholen worden doorlopen. Gebruikt jouw school Presentis al langer dan kan deze nieuwsbrief helpend zijn bij het analyseren van het proces tot op heden.



Deze fasen zijn uiteraard geen statisch geheel. Het is een proces dat we samen met jullie doorlopen.

Fase 1 Basis van Presentis

Hiermee bedoelen we; basisadministratie (incl. accountantscontrole), aanwezigheid administratie (incl. accountantscontrole), BRON koppeling, autorisatiematrix, OSO koppeling, rooster, documenten m.b.t. de leerling, logboek en incidentenregistratie, start en groeidocument incl. OPP, gesprekkencyclus en IOP doelen, stagemodule, zorg en ondersteuning, nazorg en uitstroommonitor en de Presentis app.

Alles wat hierboven beschreven staat wordt in fase 1 door jullie in Presentis gezet, samen met ons. De werkwijze die jullie hanteren zetten we samen goed weg in Presentis. Het is zo ingericht dat de informatie die jullie ergens wegzetten maar 1 keer genoteerd hoeft te worden. We werken samen met de regie en beheergroep. Kennis en kunde van de beheergroep is van belang, wanneer dit voldoende is, zal de KICK-OFF voor het hele team plaats vinden. Na de kick-off gaat het team starten met het gebruik van Presentis.

Fase 2 Het plannen, volgen en feedback geven op onderwijs

Wat is er al op jullie school en waar zitten de verbeterpunten die opgepakt kunnen worden. Hierbij denken we aan; onderwijsinhoudelijke leerlijnen voor zowel praktijkvakken als de verschillende theorievakken en de algemene (werknemers)competenties of vaardigheden en hoe verhoudt zich dit tot de leerroutes? Hoe willen jullie dit vormgeven, plannen, volgen en feedback organiseren?

Samen met de regie en beheergroep gaan we het hebben over de koppeling van de onderwijsinhoud aan de coaching en het OPP. Wij zullen jullie hierbij kritische vragen stellen op basis van onze kennis en ervaringen. Ook hierna volgt er weer een kick-off met het team.

In deze fase komt ook het digitale portfolio aan de orde. Alles wat jullie wegzetten in Presentis en op het MOP/IOP komt, kan met maatwerk gemaakt worden in jullie portfolio. Dit geeft dus geen dubbel werk want via de rapportage knop kun je in Presentis gewoon het leerling-portfolio genereren. Hierover in de nieuwsbrief in maart meer.

Fase 3 Verankering, PDCA en kwaliteit

In deze fase zullen we starten met het evalueren van de eerste twee fasen. Hebben we gedaan wat we ons hebben voorgenomen? Zijn de behaalde resultaten en voortgang naar wens? Lopen de processen zoals we ze voor ogen hebben?

Daarnaast zullen we de school gaan begeleiden in het controleren en verankeren van de gemaakte interne afspraken, deze planmatig weg gaan zetten en opnemen in een PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act) die de school ook voor een groot gedeelte als kwaliteitsmiddel kan inzetten om het kwaliteitsbeleid vorm te geven.

Om de afspraken en processen goed vast te leggen en helder op papier te krijgen werken we met het document procesbeschrijvingen van Presentis. Hierbij vullen wij het "Waarom" op maat voor jullie school in en gaan we samen de "Wat, Wie, Wanneer en Hoe" invullen. Wij hebben hier een mooi gestructureerd document voor (Procesbeschrijving Presentis) die jullie uiteindelijk ook van ons krijgen als we deze fase hebben doorlopen.

Fase 4 Kwaliteitsbeleid

We kunnen jullie na het doorlopen van deze 3 fasen nog verder helpen door een gedegen "handboek voor kwaliteitsbeleid", op basis van het waarderingskader van de inspectie, neer te zetten. Hierbij gaan we samen met jullie alle gebieden na waarbij we jullie de volgende vragen stellen: *a. Wat vinden wij kwaliteit b. Hoe werken we aan kwaliteit c. Hoe monitoren jullie de gerealiseerde kwaliteit.* Hierbij nemen we de door jullie gestelde indicatoren met de daarbij behorende norm mee in een soort van 'ontwikkelplan' voor kwaliteit; waar liggen de kansen om te verbeteren?

What's in it for me?

Juist op basis van deze fasen kunnen we voor jullie een op maat gemaakte analyse van jullie school uitvoeren. Waar staan jullie nu en waar zou je naar toe willen, waar liggen mogelijkheden?

We kunnen zowel een analyse maken op kwantiteit als op kwaliteit. Bij kwantiteit mag je denken aan; Wat is er aanwezig in Presentis? En bij kwaliteit mag je denken aan; Dat wat er is, is dat inhoudelijk ook juist? Is dit kloppend bij wat jullie als school graag zouden willen? Waar liggen mogelijkheden? Neem contact op met de helpdesk voor deze analyse!



PORTFOLIO

Integraal verbonden portfolio in web versie van Presentis. Mogelijkheid tot creëren van eigen structuur en 'portfolio bladen'

APP

Doorontwikkeling van de app met het portfolio. Daarnaast herstructurering van de menustructuur en navigatie binnen de app.

ECK

Uniek nummer voor onderwijscarrière van de leerling.

KOLOMKIEZER

Functie om zelf overzichten samen te stellen en exporteren.

OVERZICHTEN

Ter ondersteuning van analyse en sturing o.a. incidenten, ondersteuning, mentoraat en administratie

LAY-OUT AANPASSING

Aanpassingen aan de algemene lay-out om gebruikerservaring te verbeteren. Verbeteren van bereikbaarheid van de menustructuur